



*Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Sigi*



DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
KATA PENGANTAR.....	v
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum.....	3
1.3 Maksud dan Tujuan	5
1.4 Sistematika Penulisan	6
BAB II GAMBARAN PELAYANAN, PERMASLAHAN DAN ISU STRATEGI BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH	1
2.1 Gambaran Pelayanan Badan Keuangan Aset Daerah.....	1
2.2 Sumber Daya Badan Keuangan dan Aset Daerah	31
2.3 Kinerja Pelayanan Badan Keuangan dan Aset Daerah ..	39
2.4 Kelompok Sasaran layanan Badan Keuangan dan Aset Daerah.....	42
2.5 Permasalahan dan Isu Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah.....	42
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN..	1
3.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029.....	1
3.2 Strategi Badan Keuangan Dan Aset Daerah dalam Mencapai tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2029	3
3.3 Arah Kebijakan Badan Keuangan Dan Aset Daerah Dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2029.....	5
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	1
4.1 Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029.....	1
4.2 Rencana Program/Kegiatan/Sub Kegiatan Dan Renstra dan Pendanaan BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2026-2030	25
BAB V PENUTUP	1



DAFTAR TABEL

	Hal. BAB
Tabel 2.1 Jumlah Pegawai Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025	33
Tabel 2.2 Komposisi Pegawai Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025	33
Tabel 2.3 Rekapitulasi Sarana Prasarana Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sigi	37
Tabel 2.4 Pencapaian Kinerja Utama Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun Anggaran 2021-2024.	39
Tabel 2.5 Pencapaian Kinerja Kunci Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun Anggaran 2021-2024	40
Tabel 2.6 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun Anggaran 2021-2024.....	41
Tabel 2.7 Teknik Menyimpulkan Isu Strategis Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sigi.....	46
Tabel 3.1 Tujuan Dan Sasaran Badan Keuangan Dan Aset Daerah .	2
Tabel 3.2 Penetapan Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2025-2029	4
Tabel 3.3 Arah Kebijakan Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2025-2029	6
Tabel 4.1 Program /Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029	2
Tabel 4.2 Rencana Program /Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029	27
Tabel 4.3 Sub Kegiatan dalam mendukung program prioritas Pembangunan Daerah Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029.....	68
Tabel 4.4 Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029	69
Tabel 4.5 Indikator Kinerja Kunci (IKK) Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029	71



DAFTAR GAMBAR

	Hal. BAB
Gambar 2.1 Bagan Struktur Badan Keuangan dan Aset Daerah	30



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur dipanjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas Rahmat dan Petunjuk-Nya kami dapat menyusun **Rencana Strategis (Renstra) Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029**.

Rencana Strategis (Renstra) Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi 2025-2029 merupakan serangkaian tindakan yang disusun dengan melibatkan jajaran struktural dan stakeholder terkait dengan pengertian bahwa rencana strategis ini dapat diimplementasikan oleh segenap jajaran organisasi dalam rangka pencapaian tujuan organisasi. Seluruh rangkaian tindakan yang tertuang dalam renstra ini merupakan upaya menggali berbagai potensi sumber daya yang ada dalam mendukung Visi Misi Bupati dan Wakil Bupati Sigi dan memperkuat sasaran pembangunan Kabupaten Sigi.

Disadari sepenuhnya bahwa Penyusunan Rencana Strategi (Renstra) ini masih terdapat kekurangan baik dari segi penyajian data maupun isinya, untuk itu saran dan kritik dari semua pihak sangat diharapkan dalam rangka perbaikan.



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Penyusunan Rancangan Rencana Strategis (Renstra) Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Penyusunan ini juga berpedoman pada Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rancangan Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2025-2029.

Sebagai perangkat daerah yang menjalankan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang keuangan, Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah disusun dengan memperhatikan tata kelola keuangan dan barang milik daerah yang akuntabel. Hal ini sejalan dengan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah. Selain itu, dalam rangka penguatan manajemen aset, penyusunan Renstra ini juga mengacu pada Peraturan



Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah serta Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah.

Dokumen perencanaan lima tahunan BKAD ini menyajikan agenda utama pengelolaan fiskal daerah dan penataan aset untuk mengantisipasi masalah serta kendala pembangunan yang belum sepenuhnya tertangani pada periode sebelumnya, serta perubahan lingkungan strategis yang diperkirakan akan timbul pada lima tahun berikutnya. Penyusunannya dilakukan dengan komitmen dalam menjamin kontinuitas dan konsistensi program pembangunan sekaligus menjaga fokus sasaran yang akan dicapai dalam periode 2025-2029, khususnya dalam pencapaian opini laporan keuangan yang optimal dan manajemen aset yang berdaya guna.

Dokumen renstra dapat dipergunakan sebagai tolak ukur pengendalian dan evaluasi capaian kinerja Badan Keuangan dan Aset Daerah dalam melaksanakan misi, pencapaian tujuan dan sasaran berdasarkan strategi, kebijakan, program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif selama periode 2025 - 2029 sebagai bentuk dukungan Badan Keuangan dan Aset Daerah berpartisipasi mewujudkan visi, melaksanakan misi dan program Bupati dan Wakil Bupati Sigi. Dalam penyusunannya, Renstra ini mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029.

Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah (Renstra BKAD)



Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 menjadi acuan utama dalam penyusunan Rencana Kerja (RENJA) tahunan. Selain itu, Renstra ini juga berfungsi sebagai pedoman pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana kerja perangkat daerah selama lima tahun ke depan, guna mewujudkan tata kelola keuangan daerah yang transparan dan akuntabel.

1.2 Landasan Hukum

Landasan Hukum Penyusunan Rencana Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 adalah sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah
4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah
5. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
6. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan



- Pemerintahan antara Pemerintah Pusat, Pemerintahan Daerah Propinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah.
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah.
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 7 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah
 14. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang edoman Penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) untuk periode 2025-2029.
 15. Peraturan Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Nomor 9 Tahun 2024 tentang



Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Sulawesi Tengah Tahun 2025–2045.

16. Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 5 Tahun 2010 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah
17. Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
18. Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sigi Tahun 2021-2041
19. Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 6 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
20. Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2045
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 6 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2025-2029
22. Peraturan Bupati Sigi Nomor 26 Tahun 2021 Tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Badan Daerah
23. Peraturan Bupati Sigi Nomor 36 Tahun 2022 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Keuangan Dan Aset Daerah

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud penyusunan Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 adalah sebagai panduan dalam membuat prioritas pembangunan di lingkungan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi yang disertai dengan program dan kegiatan serta pagu



indikatif yang akan dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Sigi dari tahun 2025- 2029.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 adalah:

1. Memberikan arah yang jelas dalam menentukan strategi dan prioritas-prioritas program dan kegiatan pada Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi dalam kurun waktu 2025-2029,
2. Sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja dan sasaran kegiatan seluruh jajaran Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi berdasarkan analisa faktor-faktor lingkungan internal dan analisa lingkungan eksternal demi lancarnya pelaksanaan program yang ditetapkan dalam RKPD, KUA, PPAS, RENJA, RKA, DPA Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Kabupaten Sigi dalam kurun waktu 5 (lima) tahun sesuai dengan potensi yang tersedia.

1.4 Sistematika Penulisan

Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Dasar Hukum Penyusunan
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan



BAB II : GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAHAN DAN ISU

STRATEGIS BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

- 2.1 Gambaran Pelayanan Badan Keuangan dan Aset Daerah
- 2.2 Sumber Daya Badan Keuangan dan Aset Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Badan Keuangan dan Aset Daerah
- 2.4 Kelompok Sasaran Layanan Badan Keuangan dan Aset Daerah
- 2.5 Permasalahan dan Isu Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah

BAB III : TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

- 1.1 Tujuan dan Sasaran Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029
- 1.2 Strategi Badan Keuangan Dan Aset Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra Tahun 2025-2029
- 1.3 Arah Kebijakan Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029

BAB IV : PROGRAM, KEGIATAN, SUB KEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Berisi uraian program, kegiatan dan Sub kegiatan beserta kinerja, indikator, target dan pagu indikatif dalam mendukung program prioritas pembangunan daerah, serta target keberhasilan dan target kinerja melalui Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang akan dilaksanakan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi dalam mencapai visi dan misinya.



BAB V : PENUTUP

Bab ini memuat diantaranya kesimpulan penting substansial, kaidah pelaksanaan, dan pelaksanaan pengendalian dan evaluasi terhadap perencanaan dan pelaksanaan pembangunan berdasarkan urusan pemerintah daerah.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH KABUPATEN SIGI

2.1 Gambaran Pelayanan Badan Keuangan dan Aset Daerah

a. Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Keuangan dan Aset Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Sigi, Pasal 3 huruf e, poin (c) Badan Keuangan dan Aset Daerah menyelenggarakan fungsi penunjang bidang keuangan serta Peraturan Bupati Sigi Nomor 36 Tahun 2022 tentang Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Badan Keuangan Dan Aset Daerah, BAB III Tugas dan Fungsi Bagian Kesatu, Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan fungsi penunjang di bidang keuangan yang menjadi kewenangan Daerah.

Dalam melaksanakan tugas Kepala Badan menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang keuangan dan aset Daerah;
- b. Pelaksanaan tugas teknis di bidang keuangan dan aset Daerah;
- c. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas teknis di bidang keuangan dan aset Daerah;
- d. Pembinaan teknis penyelenggaraan fungsi-fungsi penunjang urusan pemerintahan daerah di bidang keuangan dan aset Daerah;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.



Sekretariat adalah unsur pembantu Kepala Badan yang dipimpin oleh Sekretaris Badan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Kepala Badan. Sekretariat mempunyai tugas mengoordinasikan perencanaan, pembinaan dan pengendalian terhadap program serta memberikan pelayanan teknis dan administrasi kepada seluruh unit organisasi di lingkungan Badan Keuangan Dan Aset Daerah.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan operasional tugas administrasi bidang pengelolaan perencanaan, keuangan, aset, kepegawaian dan umum;
- b. Pengoordinasian penyelenggaraan tugas Badan;
- c. Pengoordinasian dan penyusunan program dan anggaran Badan;
- d. Pelaksanaan pengelolaan dan pelaporan keuangan;
- e. Pelaksanaan hubungan masyarakat dan keprotokolan;
- f. Pelaksanaan urusan organisasi dan tatalaksana;
- g. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara/daerah;
- h. Pengelolaan urusan kepegawaian;
- i. Pengelolaan data dan informasi;
- j. Pengoordinasian penyusunan laporan kinerja;
- k. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan urusan perencanaan, keuangan, aset, kepegawaian, dan umum;
- l. Pelaporan pelaksanaan urusan perencanaan, keuangan, aset, kepegawaian dan umum; dan



- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- n. Pemberian saran dan pertimbangan kepada pimpinan tentang langkah-langkah dan tindakan yang perlu diambil dalam bidang tugasnya.

Sekretariat terdiri dari :

- 1. Subbagian Kepegawaian dan Umum; dan
- 2. Kelompok Jabatan Fungsional.

Subbagian Kepegawaian dan Umum sebagaimana dimaksud, mempunyai tugas menyelenggarakan urusan kepegawaian, ketatalaksanaan, penatausahaan surat menyurat, surat menyurat, urusan rumah tangga, dan perlengkapan.

Uraian tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum sebagaimana dimaksud meliputi:

- a. Melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbagian Kepegawaian dan Umum;
- b. Menghimpun peraturan perundang-undangan, pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan pengelolaan urusan kepegawaian, rumah tangga, dan umum;
- c. Melaksanakan urusan kepegawaian;
- d. Melaksanakan urusan organisasi dan tatalaksana;
- e. Melaksanakan urusan persuratan;
- f. Melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
- g. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;



- h. melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Subbagian Kepegawaian dan Umum;
- i. menyusun laporan pelaksanaan tugas Subbagian Kepegawaian dan Umum; dan
- j. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Bidang Anggaran

Bidang Anggaran mempunyai tugas membantu Kepala Badan merumuskan, menyusun, mengoordinasikan, menyelenggarakan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang anggaran.

Dalam melaksanakan tugas Bidang Anggaran menyelenggarakan fungsi:

- a. Perumusan dan penyusunan kebijakan dibidang anggaran;
- b. Pemberian petunjuk teknis dibidang penyusunan anggaran;
- c. Pengoordinasian pengalokasian anggaran dalam penyusunan KUA PPAS dan KUPA/PPAS perubahan;
- d. Pengoordinasian penyusunan RKA/DPA SKPD atau RKAP/DPPA SKPD;
- e. Pengoordinasian penyusunan peraturan daerah tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) dan peraturan bupati tentang penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD);
- f. Penyusunan peraturan kepala daerah tentang tentang teknis penyusunan anggaran SKPD;
- g. Pengoordinasian perencanaan anggaran pendapatan dan dana



- transfer;
- h. Pengoordinasian perencanaan anggaran belanja daerah;
 - i. Pengoordinasian perencanaan anggaran pembiayaan daerah;
 - j. Penyusunan standar biaya umum;
 - k. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang anggaran;
 - l. Penyusunan laporan pelaksanaan kebijakan dibidang anggaran; dan
 - m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Anggaran, membawahi:

- a. Sub bidang Pendapatan dan Dana Transfer;
- b. Sub bidang Anggaran Belanja;
- c. Kelompok jabatan fungsional;

Subbidang Anggaran Pendapatan dan Dana Transfer mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang anggaran pendapatan dan dana transfer.

Uraian tugas Subbidang Anggaran Pendapatan dan Dana Transfer meliputi:

- a. Melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Anggaran Pendapatan dan Dana Transfer;
- b. Menyiapkan bahan perumusan, penyusunan dan pengendalian kebijakan dibidang anggaran pendapatan dan dana transfer;
- c. Menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian anggaran pendapatan dan dana



- transfer;
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan dibidang perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian anggaran pendapatan dan dana transfer;
 - e. Menyusun anggaran pendapatan dan dana transfer daerah;
 - f. Menyiapkan bahan pembinaan teknis pengelolaan anggaran pendapatan dan dana transfer daerah;
 - g. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan perencanaan anggaran pendapatan daerah dan dana transfer pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);
 - h. Menyiapkan bahan penyusunan rencana pendapatan daerah dan dana transfer pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);
 - i. Menyiapkan bahan penyusunan anggaran pendapatan Daerah dan pinjaman Daerah;
 - j. Mengkaji ulang hasil verifikasi anggaran pendapatan dan dana transfer;
 - k. Melaksanakan penyiapan petunjuk teknis penyusunan rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
 - l. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan RBA/RKA SKPD dan PPKD;
 - m. Melaksanakan koordinasi dan kompilasi bahan-bahan penyusunan jawaban eksekutif dalam rangka penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD;



- n. Melaksanakan penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD;
- o. Melaksanakan penyiapan penetapan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD;
- p. Melaksanakan penyiapan bahan persetujuan dan pengesahan DPA/DPPA SKPD, BLUD dan PPKD;
- q. Melaksanakan pembinaan penyusunan anggaran SKPD, BLUD dan PPKD;
- r. Melaksanakan koordinasi penyusunan anggaran pendapatan daerah dan pendapatan PPKD;
- s. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang anggaran pendapatan dan dana transfer;
- t. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Anggaran Pendapatan dan Dana Transfer; dan
- u. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Subbidang Anggaran Belanja mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang anggaran belanja. Uraian tugas Subbidang Anggaran Belanja meliputi:

- a. Melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Anggaran Belanja;



- b. Menyiapkan bahan perumusan, penyusunan dan pengendalian kebijakan anggaran belanja;
- c. Menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian anggaran belanja;
- d. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan dibidang perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian anggaran belanja;
- e. Menyusun anggaran belanja daerah;
- f. Menyiapkan bahan pembinaan teknis pengelolaan anggaran belanja daerah pada seluruh SKPD;
- g. Menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi Rencana Kerja Anggaran/Rencana Anggaran Perubahan-Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA/RKAP-SKPD) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran/Dukumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPA/DPPA) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);
- h. Menyiapkan bahan pengesahan Dokumen Pelaksanaan Anggaran/Dukumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPA/DPPA) pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD);
- i. Menyiapkan bahan penyusunan standar biaya umum tahun anggaran berkenaan dan tahun berikutnya;
- j. Mengkaji ulang hasil verifikasi anggaran belanja daerah pada seluruh SKPD;
- k. Menyusun anggaran belanja daerah;
- l. Menyiapkan bahan pembinaan teknis pengelolaan anggaran belanja



- daerah;
- m. Melaksanakan penyiapan petunjuk teknis penyusunan rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD;
 - n. Melaksanakan penyusunan dan pembahasan RBA/RKA SKPD dan PPKD;
 - o. Melaksanakan koordinasi dan kompilasi bahan-bahan penyusunan jawaban eksekutif dalam rangka penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD;
 - p. Melaksanakan penyempurnaan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD;
 - q. Melaksanakan penyiapan penetapan Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD dan Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD;
 - r. Melaksanakan penyiapan bahan persetujuan dan pengesahan DPA/DPPA SKPD, BLUD dan PPKD;
 - s. Melaksanakan pembinaan penyusunan anggaran SKPD, BLUD dan PPKD;
 - t. Melaksanakan koordinasi penyusunan anggaran belanja daerah dan belanja PPKD;
 - u. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang Anggaran Belanja;
 - v. Menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Anggaran Belanja; dan



- w. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Bidang Perbendaharaan

Bidang Perbendaharaan mempunyai tugas membantu Kepala Badan merumuskan, menyusun, mengoordinasikan, menyelenggarakan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang perbendaharaan. Dalam melaksanakan tugas Bidang Perbendaharaan menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penyusunan kebijakan dibidang perbendaharaan;
- b. pemberian petunjuk teknis dibidang perbendaharaan;
- c. pengoordinasian pengelolaan kas daerah;
- d. pengoordinasian pemindahbukuan uang kas daerah;
- e. pengoordinasian penatausahaan pembiayaan daerah;
- f. pengoordinasian pengelolaan dana perimbangan dan dana transfer lainnya;
- g. pengoordinasian penempatan uang daerah dengan membuka rekening kas umum daerah;
- h. pengoordinasian pemrosesan, penerbitan dan pendistribusian lembar SP2D;
- i. pengoordinasian pemrosesan, penerbitan dan penyiapan SPD;
- j. pengoordinasian pemrosesan, penerbitan dan penyiapan anggaran kas;
- k. pengoordinasian pelaksanaan dan penelitian kelengkapan dokumen SPP dan SPM, pemberian pembebanan rincian penggunaan atas



- pengesahan SPJ gaji dan non gaji, serta penerbitan SKPP;
- l. pengoordinasian penyusunan laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas, dan pelaksanaan pemungutan/pemotongan dan penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK);
 - m. pengoordinasian pelaksanaan piutang dan utang daerah yang timbul akibat pengelolaan kas, pelaksanaan analisis pembiayaan dan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas;
 - n. pengoordinasian rekonsiliasi data penerimaan dan pengeluaran kas serta pemungutan dan pemotongan atas SP2D dengan instansi terkait;
 - o. pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan penerimaan dan pengeluaran kas serta penatausahaan dan pertanggungjawaban (SPJ);
 - p. pengoordinasian pelaksanaan penerbitan SPD restitusi/ pengembalian kelebihan penerimaan;
 - q. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dibidang perbendaharaan;
 - r. penyusunan laporan pelaksanaan kebijakan dibidang perbendaharaan; dan
 - s. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Perbendaharaan, membawahi:

- a. Sub bidang Penatausahaan dan Penerimaan dan Pengeluaran Kas



b. Sub bidang Pengelolaan Gaji dan Bantuan Keuangan

c. Kelompok Jabatan Fungsional

Subbidang Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Kas mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas. Uraian tugas Subbidang Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Kas meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan subbidang penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dibidang penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- c. menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- d. melaksanakan pengelolaan kas daerah;
- e. melaksanakan pemindahbukuan kas daerah;
- f. mengkaji ulang hasil verifikasi pengelolaan kas daerah;
- g. mengkaji ulang hasil verifikasi pemindahbukuan kas daerah;
- h. melaksanakan penelitian dokumen atau bukti penerimaan uang daerah dan penatausahaan dana transfer daerah sesuai dengan rekening kas umum daerah;
- i. melaksanakan pembukuan dan pengadministrasian penerimaan dan pengeluaran daerah;



- j. melaksanakan pemeriksaan, analisis, dan evaluasi pertanggungjawaban pendapatan/penerimaan kas;
- k. melaksanakan penyusunan laporan penerimaan dan pengeluaran kas serta rekonsiliasi data penerimaan kas dengan instansi terkait dalam rangka penyusunan posisi kas;
- l. penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dalam rangka penerimaan daerah;
- m. melaksanakan pengelolaan utang/pinjaman dan piutang daerah;
- n. menyusun dan menyediakan laporan aliran kas secara periodik;
- o. melaksanakan pengecekan pemrosesan restitusi/pengembalian kelebihan penerimaan;
- p. melaksanakan penyusunan dan pembuatan laporan realisasi pengeluaran kas berdasarkan SP2D;
- q. melaksanakan proses, penerbitan dan penyiapan SPD restitusi/pengembalian kelebihan penerimaan;
- r. mengoordinasikan dan melaksanakan proses, penerbitan dan penyiapan anggaran kas pada seluruh SKPD;
- s. menyusun kebijakan dan pedoman pelaksanaan APBD terkait pendapatan daerah;
- t. memantau pelaksanaan penerimaan dan pengeluaran APBD oleh bank dan/atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk;
- u. menyimpan uang daerah;
- v. menyiapkan pelaksanaan pinjaman dan pemberian penjaminan atas nama pemerintah daerah;



- w. melakukan penagihan piutang daerah yang bukan tugas dan fungsi bidang atau perangkat daerah lain;
- x. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang penatausahaan penerimaan dan pengeluaran kas;
- y. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Kas; dan
- z. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Subbidang Pengelolaan Gaji dan Bantuan Keuangan mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan di bidang pengelolaan gaji dan bantuan keuangan.

Uraian tugas Subbidang Pengelolaan Gaji dan Bantuan Keuangan meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Pengelolaan Gaji dan Bantuan Keuangan;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan di bidang pengelolaan gaji dan bantuan keuangan;
- c. menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang pengelolaan gaji dan bantuan keuangan;
- d. menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan di bidang pengelolaan gaji dan bantuan keuangan;
- e. melaksanakan pembinaan teknis pengelolaan kas daerah;
- f. melaksanakan bimbingan teknis pemindahbukuan kas daerah dan



- penatausahaan pembiayaan daerah;
- g. melaksanakan register SPM dan SP2D atas belanja SKPD, pengendalian atas pagu anggaran dan penelitian dokumen SPM;
 - h. melaksanakan proses penerbitan SP2D dan daftar pengantar SP2D serta pendistribusian lembar SP2D;
 - i. meneliti, mengoreksi dan memberikan persetujuan pembebanan rincian penggunaan atas pengesahan SPJ gaji dan non gaji;
 - j. melaksanakan pengadministrasian pemungutan dan pemotongan Perhitungan Pihak Ketiga (PFK) dan rekonsiliasi pengeluaran kas berdasarkan SP2D dengan SKPD dan instansi terkait dalam rangka pengendalian kas;
 - k. melaksanakan penyusunan dan pembuatan laporan realisasi pengeluaran kas berdasarkan SP2D;
 - l. meneliti dan mengoreksi kelengkapan dokumen SKPP serta melaksanakan proses penerbitan SKPP;
 - m. melakukan pembinaan terhadap SKPD dalam hal pelaksanaan perbendaharaan;
 - n. melaksanakan penerbitan SPD SKPD, BLUD dan PPKD;
 - o. merumuskan petunjuk teknis administrasi keuangan yang berkaitan dengan pengeluaran kas dan pertanggungjawaban (SPJ);
 - p. melakukan pembayaran berdasarkan permintaan pejabat pengguna anggaran atas beban rekening kas umum daerah;
 - q. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan gaji dan bantuan keuangan;



- r. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Pengelolaan Gaji dan Bantuan Keuangan; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Bidang Akuntansi

Bidang Akuntansi mempunyai tugas membantu Kepala Badan merumuskan, menyusun, mengoordinasikan, menyelenggarakan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang akuntansi. Dalam melaksanakan tugas Bidang Akuntansi menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penyusunan kebijakan dibidang akuntansi;
- b. pemberian petunjuk teknis dibidang akuntansi;
- c. pengoordinasian pembukuan anggaran (akuntansi) penerimaan kas daerah;
- d. pengoordinasian pembukuan anggaran (akuntansi) pengeluaran kas daerah;
- e. pengoordinasian kegiatan penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD pemerintah daerah;
- f. pengoordinasian kegiatan penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD kabupaten;
- g. pelaksanaan konsolidasi seluruh laporan keuangan SKPD, BLUD dan PPKD;
- h. penyusunan tanggapan terhadap LHP BPK atas laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;



- i. pelaksanaan rekonsiliasi realisasi pendapatan dan belanja serta pembiayaan;
- j. penyusunan analisis laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
- k. penyusunan sistem dan prosedur akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah daerah;
- l. pelaksanaan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial;
- m. pelaksanaan pembinaan dan sosialisasi tentang penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah sesuai sistem akuntansi pemerintah daerah;
- n. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan dibidang akuntansi pelaksanaan pengelolaan akuntansi;
- o. penyusunan dan pelaksanaan analisis transaksi dan pelaporan keuangan;
- p. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan rekonsiliasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- q. pelaksanaan pengelolaan, pengendalian, dan pembinaan dibidang akuntansi;
- r. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang akuntansi;
- s. penyusunan laporan pelaksanaan kebijakan dibidang akuntansi; dan
- t. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Akuntansi, membawahi:



- a. Sub bidang Akuntansi Penerimaan.
- b. Sub bidang Akuntansi Pengeluaran.
- c. Kelompok jabatan fungsional.

Subbidang Akuntansi Penerimaan sebagaimana mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang akuntansi penerimaan. Uraian tugas Subbidang Akuntansi Penerimaan meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Akuntansi Penerimaan;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dibidang akuntansi penerimaan;
- c. menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang akuntansi penerimaan;
- d. melaksanakan pengolahan penerimaan kas daerah;
- e. mengkaji ulang hasil verifikasi penerimaan anggaran kas daerah;
- f. menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan penerimaan kas daerah;
- g. melakukan pemantauan atas identifikasi, klasifikasi dan pengukuran data transaksi penerimaan yang dilakukan oleh SKPD;
- h. melakukan pemantauan atas pencatatan, penggolongan atas transaksi penerimaan yang dilakukan oleh SKPD;
- i. melakukan pemantauan atas pengikhtisarkan penerimaan kas dan non kas yang dilakukan oleh SKPD;



- j. melakukan pemantauan atas posting penerimaan yang dilakukan oleh SKPD;
- k. melakukan rekonsiliasi atas realisasi penerimaan dengan SKPD non BLUD, BLUD dan PPKD;
- l. melaksanakan konsolidasi laporan penerimaan berdasarkan laporan penerimaan SKPD non BLUD, BLUD dan PPKD;
- m. menganalisa laporan realisasi penerimaan;
- n. menyusun laporan realisasi penerimaan APBD periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan);
- o. melakukan verifikasi, analisa dan koreksi terhadap kesalahan realisasi penerimaan (bukti memorial);
- p. menyiapkan bahan pembinaan, sosialisasi tentang penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah sesuai sistem akuntansi pemerintah daerah;
- q. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang akuntansi penerimaan;
- r. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Akuntansi Penerimaan; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Subbidang Akuntansi Pengeluaran mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang akuntansi pengeluaran. Uraian tugas Subbidang Akuntansi



Pengeluaran meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Akuntansi Pengeluaran;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dibidang akuntansi pengeluaran;
- c. menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang akuntansi pengeluaran;
- d. melaksanakan pengolahan pengeluaran kas daerah;
- e. mengkaji ulang hasil verifikasi pengeluaran kas daerah;
- f. menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengeluaran kas daerah;
- g. melakukan pemantauan identifikasi, klasifikasi dan pengukuran data transaksi pengeluaran;
- h. menyiapkan bahan penyesuaian atas transaksi non kas;
- i. melakukan pencatatan, penggolongan atas transaksi pengeluaran;
- j. menyusun konsolidasi laporan realisasi APBD semester I dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya;
- k. mengikhtisarkan pengeluaran dan posting atas pengeluaran;
- l. menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan;
- m. menyusun ikhtisar laporan keuangan BUMD;
- n. melakukan rekonsiliasi atas realisasi pengeluaran dengan SKPD terkait;



- o. menyusun Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD;
- p. melaksanakan konsolidasi laporan realisasi berdasarkan laporan pengeluaran SKPD non BLUD dan, BLUD dan PPKD secara periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan);
- q. menyiapkan bahan tindak lanjut hasil evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD;
- r. menganalisa laporan realisasi pengeluaran;
- s. melaksanakan pelaporan atas pungutan dan penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK);
- t. melakukan verifikasi, analisa dan koreksi terhadap kesalahan realisasi pengeluaran (bukti memorial);
- u. menyiapkan bahan pelaksanaan pembinaan, sosialisasi tentang penyusunan laporan keuangan pemerintah provinsi sesuai sistem akuntansi pemerintah daerah;
- v. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang akuntansi pengeluaran;
- w. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Akuntansi Pengeluaran; dan
- x. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Bidang Pengolahan Barang Milik Daerah

Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah mempunyai tugas membantu Kepala Badan merumuskan, menyusun, mengoordinasikan,



menyelenggarakan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan dibidang Pengelolaan Barang Milik Daerah. Dalam melaksanakan tugas Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan dan penyusunan kebijakan dibidang pengelolaan barang milik daerah;
- b. pemberian petunjuk teknis dibidang pengelolaan barang milik daerah;
- c. pengoordinasian penyusunan standar harga berdasarkan jenis dan tipe barang;
- d. pengoordinasian penyiapan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan barang milik daerah;
- e. pengoordinasian penyiapan bahan pertimbangan persetujuan dalam penyusunan rencana kebutuhan pemeliharaan/perawatan barang milik daerah;
- f. pelaksanaan penatausahaan barang milik daerah;
- g. pengoordinasian pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah;
- h. pengoordinasian pelaksanaan pengamanan fisik, administrasi dan hukum barang milik daerah;
- i. pengoordinasian penyiapan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah;
- j. pengoordinasian hasil penilaian barang milik daerah;
- k. penelitian dokumen usulan penggunaan, pemanfaatan, pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
- l. pengoordinasian pelaksanaan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan



- laporan barang milik daerah;
- m. pengoordinasian penyusunan dan penghimpunan laporan barang milik daerah dari SKPD;
 - n. pengoordinasian dan melaksanakan pembinaan pengelolaan barang milik daerah;
 - o. pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan barang milik daerah;
 - p. penyusunan laporan pelaksanaan kebijakan dibidang pengelolaan barang milik daerah; dan
 - q. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah, membawahi:

- a. Sub bidang Penatausahaan dan Pengendalian BMD.
- b. Sub bidang Pemanfaatan, Pengamanan dan Penghapusan BMD
- c. Kelompok jabatan fungsional

Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian Barang Milik Daerah mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang penatausahaan dan pengendalian barang milik Daerah. Uraian tugas Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian Barang Milik Daerah meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian Barang Milik Daerah;



- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dibidang penatausahaan dan pengendalian barang milik Daerah;
- c. menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang penatausahaan dan pengendalian barang milik Daerah;
- d. melaksanakan pencatatan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang diserahkan dari SKPD;
- e. menyiapkan konsep pelaksanaan inventarisasi barang milik daerah;
- f. menghimpun dan melakukan pencatatan hasil penilaian barang milik daerah dalam rangka penyusunan neraca pemerintah daerah dengan berpedoman pada standar akuntansi pemerintah pusat;
- g. melaksanakan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang milik daerah dengan pengurus barang SKPD, pelaksana akuntansi SKPD dan bidang akuntansi;
- h. menghimpun dan menyusun laporan barang milik daerah dalam rangka penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah;
- i. penyiapan bahan melaksanakan koordinasi pengawasan dan pengendalian atas penatausahaan barang milik Daerah;
- j. menyusun laporan barang milik Daerah;
- k. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang penatausahaan dan pengendalian barang milik Daerah;
- l. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian Barang Milik Daerah; dan
- m. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan



tugas dan fungsinya.

Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan dan Penghapusan Barang Milik Daerah mempunyai tugas membantu Kepala Bidang menyiapkan bahan perumusan, penyusunan, koordinasi, pelaksanaan, pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan kebijakan dibidang pemanfaatan, pengamanan dan penghapusan barang milik daerah. Uraian tugas Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan dan Penghapusan Barang Milik Daerah meliputi:

- a. melaksanakan pengelolaan administrasi dan menyusun rencana kegiatan Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
- b. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dibidang pemanfaatan, pengamanan dan penghapusan barang milik Daerah;
- c. menyiapkan bahan pemberian petunjuk teknis dibidang pemanfaatan, pengamanan dan penghapusan barang milik Daerah;
- d. menyiapkan konsep berita acara serah terima atas penggunaan barang milik daerah;
- e. menyiapkan konsep Surat Ijin Penghunian (SIP) penggunaan rumah negara yang ditandatangani oleh sekretaris daerah;
- f. melaksanakan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan pengamanan barang milik daerah;
- g. menyimpan dokumen asli kepemilikan barang milik daerah;
- h. menghimpun laporan hasil pemeliharaan dari SKPD secara berkala;
- i. melaksanakan evaluasi mengenai efisiensi pemeliharaan barang milik daerah;



- j. meneliti dokumen pengajuan usulan pemindahtanganan barang milik daerah;
- k. menyiapkan dokumen atas pelaksanaan pemindahtanganan barang milik daerah;
- l. meneliti dokumen pengajuan usulan pemusnahan barang milik daerah;
- m. menyiapkan dokumen atas pelaksanaan pemusnahan barang milik daerah;
- n. meneliti dokumen pengajuan usulan penghapusan barang milik daerah;
- o. menyiapkan dokumen atas pelaksanaan penghapusan barang milik daerah;
- p. menyiapkan dokumen hasil penilaian barang milik daerah dalam rangka pemindahtanganan barang milik daerah;
- q. menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kebijakan dibidang pemanfaatan, pengamanan dan penghapusan barang milik Daerah;
- r. menyusun laporan pelaksanaan tugas di lingkungan Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan dan Penghapusan Barang Milik Daerah; dan
- s. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

5. Kelompok Jabatan Fungsional.

Pada masing-masing unit kerja di lingkungan Badan dapat dibentuk sejumlah kelompok jabatan fungsional sesuai dengan kebutuhan dan



berdasarkan peraturan perundang-undangan.

Kelompok jabatan fungsional mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai dengan bidang tenaga fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

1. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dipimpin oleh Subkoordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan administrator masing-masing.
2. Subkoordinator sebagaimana dimaksud melaksanakan tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi.
3. Sub koordinator sebagaimana) mengkoordinir pelaksanaan tugas pejabat pelaksana dan Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Penugasan Sub koordinator ditetapkan oleh pejabat pimpinan tinggi pratama di masing-masing unit kerja.
5. Ketentuan mengenai pembagian tugas Sub koordinator sebagaimana ditetapkan dengan keputusan Bupati.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, setiap pimpinan unit organisasi dan Kelompok Jabatan Fungsional wajib menerapkan prinsip koordinasi, integrasi, dan sinkronisasi secara vertikal dan horisontal dalam unit organisasi masing-masing maupun antar satuan organisasi serta instansi vertikal di Daerah sesuai dengan bidang tugasnya.



Setiap pimpinan unit organisasi dalam lingkungan satuan kerja bertanggung jawab memimpin dan mengoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk pelaksanaan tugas bawahan.

Setiap pimpinan unit organisasi wajib mengawasi bawahannya masing-masing dan apabila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

Setiap pimpinan unit organisasi wajib mengikuti dan mematuhi petunjuk serta bertanggung jawab kepada atasan masing-masing dan menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya. Dalam melaksanakan tugas, setiap pimpinan satuan organisasi wajib melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap satuan organisasi di bawahnya.

Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan unit organisasi dari bawahan, wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan untuk penyusunan laporan lebih lanjut dan pemberian petunjuk teknis kepada bawahan.

Dalam menyampaikan laporan masing-masing kepada atasan, tembusan laporan wajib disampaikan kepada satuan organisasi lain yang secara fungsional mempunyai hubungan kerja. Dalam melaksanakan tugasnya setiap pimpinan organisasi dibantu oleh kepala satuan organisasi di bawahnya.

b. Susunan Organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Sigi Nomor 26 Tahun 2021 tentang Kedudukan Dan Susunan Organisasi Badan Daerah, Pasal 3 poin (c)



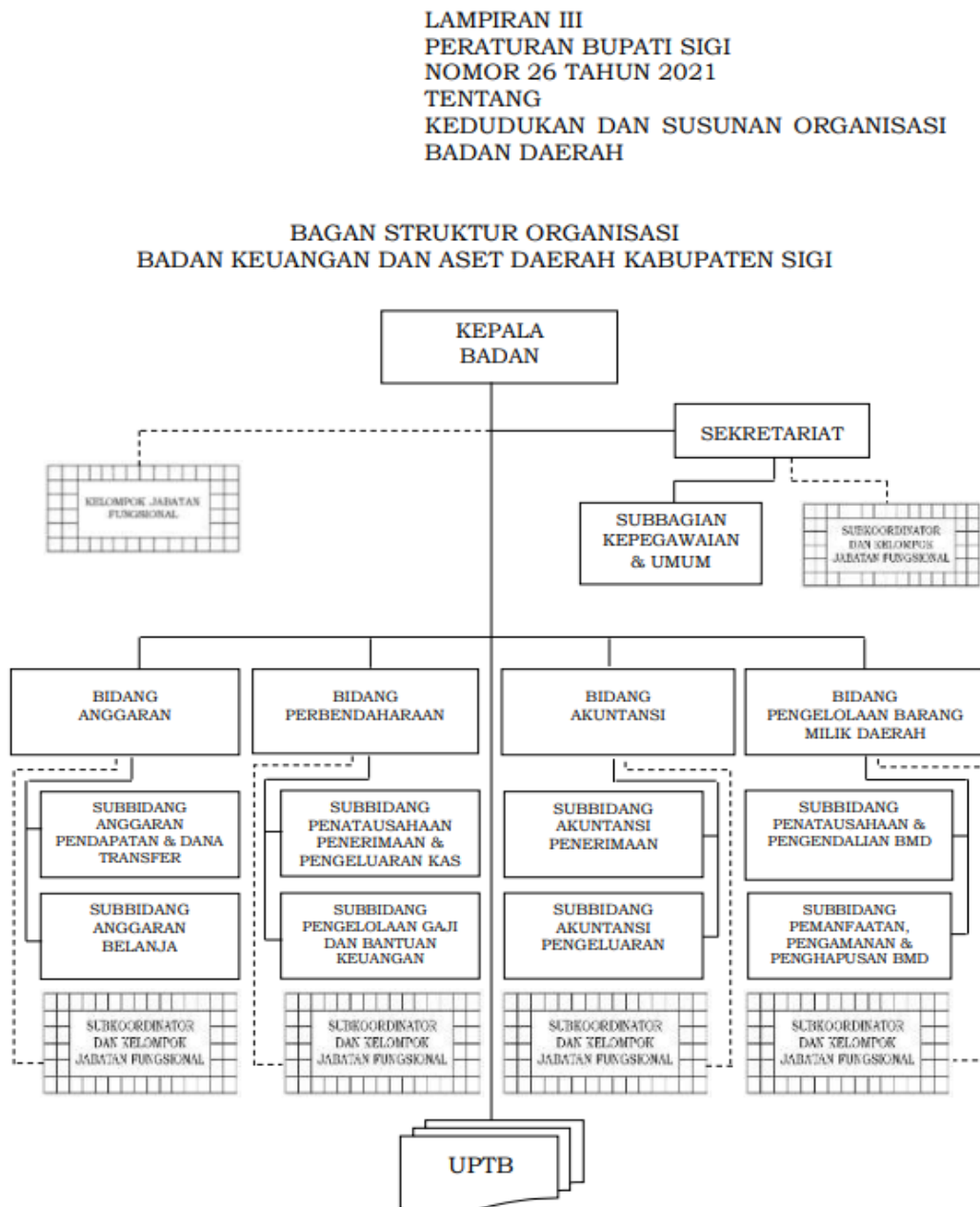
Badan Keuangan dan Aset Daerah. Pada Bagian Ke empat Pasal 6 ayat (2) Susunan Organisasi Badan Keuangan dan Aset Daerah, terdiri atas:

- a. Kepala Badan;
- b. Sekretariat, terdiri atas:
 1. Subbagian Kepegawaian dan umum; dan
 2. Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Anggaran, terdiri atas:
 1. Subbidang Anggaran Pendapatan dan Dana Transfer;
 2. Subbidang Anggaran Belanja; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Perbendaharaan, terdiri atas:
 1. Subbidang Penatausahaan Penerimaan dan Pengeluaran Kas;
 2. Subbidang Pengelola Gaji dan Bantuan Keuangan; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Akuntansi, terdiri atas:
 1. Subbidang Akuntansi Penerimaan;
 2. Subbidang Akuntansi Pengeluaran; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah, terdiri atas:
 1. Subbidang Penatausahaan dan Pengendalian Barang Milik Daerah;
 2. Subbidang Pemanfaatan, Pengamanan dan Penghapusan Barang Milik Daerah;
dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional.
- g. UPTB;

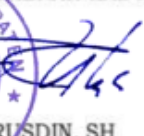


h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi Badan Keuangan Dan Aset Daerah



Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIGI


RUSDIN, SH
Pembina
Nip. 197212052002121007

BUPATI SIGI,
ttd
MOHAMAD IRWAN



2.2 Sumber Daya Badan Keuangan dan Aset Daerah

2.2.1 Sumber Daya Aparatur

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi didukung oleh pegawai yang dapat dikelompokkan berdasar jabatan, pendidikan, golongan, dan jenis kelamin. Berdasarkan klasifikasi jabatan, pegawai dikelompokkan sebagai berikut:

1. Data Kepegawaian

Berdasarkan data kepegawaian per 4 Januari 2024 pegawai di lingkungan BKAD berjumlah 92 orang terdiri dari sebagai berikut :

- ASN sebanyak 43 orang
- Tenaga Kontrak sebanyak 38 Orang
- Tenaga Kebersihan sebanyak 2 Orang
- Tenaga Keamanan sebanyak 2 orang

Jumlah ASN BKAD sebanyak 44 orang dalam membantu kelancaran pelaksanaan tugas-tugas dinas dapat dirinci sebagai berikut :

a. Pegawai menurut Golongan / Ruang adalah sebagai berikut

NO	Golongan	Jumlah (Orang)
1	Pembina Tk. I (IV/b)	1
2	Pembina (IV/a)	4
3	Penata Tk.I (III/d)	8
4	Penata (III/c)	5
5	Penata Muda Tk.I (III/b)	12
6	Penata Muda (III/a)	4



7	Pengatur Tk.I (II/d)	6
8	Pengatur (II/c)	4
9	Pengatur Muda Tk.I(II/b)	-
10	Pengatur Muda(II/a)	-
11	Juru Tk.I (I/d)	-

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat BKAD Tahun 2025

- b. Pegawai menurut latar pendidikan formal adalah sebagai berikut

No	Tingkat Pendidikan	Jumlah (Orang)
1	S2 (Pasca Sarjana)	7
2	S1 (Sarjana)	26
3	D3 (Diploma Tiga)	1
4	SMA/SMK/ Sederajat	10
5	SMP	-
6	SD	-

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat BKAD Tahun 2025

- c. Pegawai menurut Esselon adalah sebagai berikut

No	Esselon	Jumlah (Orang)
1.	Esselon II b	1
2.	Esselon III a	5
3.	Esselon III b	-
4.	Esselon IV a	9
5.	Kelompok Jabatan Fungsional	3

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat BKAD Tahun 2025

- d. Pegawai menurut Jenis Kelamin adalah sebagai berikut

NO	Jenis Kelamin	Jumlah (Orang)
1	Laki-laki	20
2	Perempuan	24

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat BKAD Tahun 2025



2. Data sarana dan prasarana

Tabel 2.1
Jumlah Pegawai Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi
Tahun 2025

NO	KLASIFIKASI JABATAN	JUMLAH PEGAWAI	KET
1.	Kepala Badan	1	
2.	Sekretaris	1	
3.	Kepala Bidang	4	
4.	Kepala Sub Bagian	9	
5.	Kelompok Jabatan Fungsional	3	
	JUMLAH	18	

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat BKAD Tahun 2025

Sedangkan kondisi pegawai Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi menurut Tingkat Pendidikannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.2
Komposisi Pegawai Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi
berdasarkan Tingkat Pendidikan Tahun 2025

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JENIS KELAMIN	JUMLAH ORANG
1.	SD	LAKI-LAKI	0
		PEREMPUAN	0
2.	SLTP	LAKI-LAKI	0
		PEREMPUAN	0
3.	SLTA	LAKI-LAKI	5
		PEREMPUAN	8
4.	D I	LAKI-LAKI	0
		PEREMPUAN	0
5.	D II	LAKI-LAKI	0
		PEREMPUAN	0
6.	D III	LAKI-LAKI	1



		PEREMPUAN	0
7.	D IV	LAKI-LAKI	0
		PEREMPUAN	0
8.	S 1	LAKI-LAKI	11
		PEREMPUAN	15
9.	S 2	LAKI-LAKI	4
		PEREMPUAN	3
10.	S 3	LAKI-LAKI	0
		PEREMPUAN	0
	JUMLAH		44

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat BKAD Tahun 2025

2.2.2 Sumber Daya Sarana dan Prasarana

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi memiliki gedung kantor dengan luas lahan 1.005 m² dan luas bangunan 1.681 m² didalamnya terdiri dari :

No	Ruangan	Jumlah
1	Ruang Kepala Badan	1
2	Ruang Sekretaris	1
3	Ruang Sub Bagian	1
4	Ruang Kepala-kepala Bidang	1
5	Ruang Rapat Utama	1
6	Ruang Rapat Sekretariat	1
7	Ruang Konsultasi	1
8	Ruang Pos Jaga	1
9	Gudang Arsip	1



Dalam upaya meningkatkan tata kelola keuangan dan aset daerah BKAD telah memanfaatkan teknologi informasi yaitu dengan mempergunakan sistem manajemen informasi yang terintegrasi dalam melaksanakan tata kelola keuangan dan aset daerah yakni :

1. Sistem Informasi Pemerintah Daerah



2. Sistem Informasi Gaji



3. Sistem Informasi Manajemen Daerah BMD

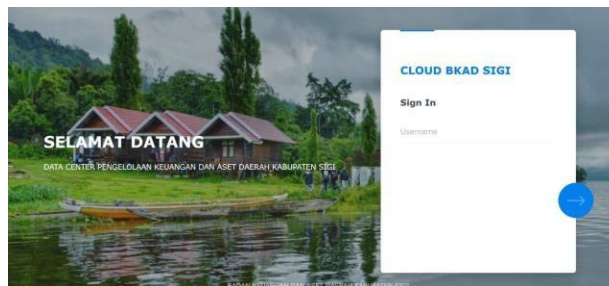




4. Sistem Informasi Persediaan



5. Synology



6. Coretax



7. Sistem Informasi Keuangan Daerah



8. Sistem informasi Keuangan Pemerintah Daerah



Untuk kelancaran aktivitas perkantoran Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi didukung Sarana dan Prasarana pada Badan



Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi selengkapnya dapat dilihat pada Tabel berikut :

Tabel 2.3
Rekapitulasi Sarana Prasarana
Badan Keuangan Dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NO	JENIS SARANA PRASARANA	JUMLAH	SATUAN	KET
1.	Bangunan Kantor	8	Unit	
2.	Kendaraan roda empat	2	Unit	
3.	Kendaraan roda dua	37	Unit	
4.	Meja Rapat	7	Buah	
5.	Meja Kerja Pejabat Eselon II	1	Buah	
6.	Meja Kerja Pejabat Eselon III	5	Buah	
7.	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	15	Buah	
	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	87		
8.	Kursi Tamu	6	Stel	
9.	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	1	Buah	
10.	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	5	Buah	
11.	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	15	Buah	
	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	87	Buah	
12.	Kursi Tunggu	6	Buah	
13.	Filling Cabinet Besi	6	Unit	
14.	Filling Cabinet Kayu	3	Unit	
15.	Lemari Kayu	12	Buah	
16.	Lemari Besi	12	Buah	
17.	Papan Pengumuman	1	Buah	
18.	Papan Struktur Organisasi	1	Buah	
19.	Rak Arsip Kayu	4	Buah	
20.	Rak Arsip Besi	4	Buah	
21.	Whiteboard	6	Buah	
22.	Jam Dinding	12	Buah	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

27.	TV	7	Buah	
28.	Komputer PC	50	Unit	
29.	Meja Tennis	1	Buah	
30.	Papan Visual Elektrik	1	Buah	
31.	Mesin Tik	2	Unit	
32.	Mesin Ferporasi	3	Unit	
33.	Brankas	4	Unit	
34.	Wireless/Tape	3	Unit	
35.	Kipas Angin	4	Unit	
37.	Dispenser	14	Unit	
38.	Sepeda	0	Unit	
39.	Mesin Rumput	1	Unit	
42.	Plotter	2	Unit	
43.	Scanner	6	Unit	
44.	Subwoper	0	Unit	
45.	Air conditioner	12	Unit	
46.	Tangga Alumunium	1	Unit	
47.	Kamera Digital	3	Unit	
48.	Megaphone	1	Unit	
49.	Handycam	3	Unit	
50.	Vacuum Cleaner	2	Unit	
51.	Infocus	9	Unit	
52.	Digital Parabola	1	Unit	
53.	Notebook	46	Unit	
54.	Podium	1	Unit	
55.	Tralis	32	M ²	
56.	Pintu	0	M ²	
57.	Alat-alat Studio	3	Paket	
58.	Tabung Pemadam Kebakaran	4	Unit	
59.	LCD (Liquid Crystal Display)	6	Unit	
60.	Printer	79	Unit	
61.	Monitor/Display	50	Unit	

Sumber: Subbag Kepegawaian dan Umum Sekretariat Badan Keuangann dan Aset Daerah Tahun 2025



2.3 Kinerja Pelayanan Badan Keuangan dan Aset Daerah

BKAD merupakan salah satu organisasi perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sigi yang melakukan urusan otonomi daerah, pemerintahan Umum, pengelolaan keuangan dan aset daerah sesuai dengan perlimpahan wewenang dari kepala daerah selaku pemegang kekuasaan pengelolaan keuangan dan barang Daerah untuk melaksanakan pengelolaan keuangan dan barang daerah kabupaten Sigi.

Dalam menganalisis kinerja pelayanan BKAD selama periode Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021-2024 dengan mengukur capaian indikator kinerja Utama (IKU), indikator kinerja kunci (IKK), sebagai alat ukur spesifik secara kuantitatif dan/atau kualitatif yang terdiri dari unsur masukan, proses, keluaran dan hasil yang menggambarkan tingkat capaian kinerja program dan kegiatan yang telah dilaksanakan.

Tabel 2.4
Pencapaian Kinerja (IKU) Badan Keuangan Dan Aset Daerah

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET PADA TAHUN				REALISASI CAPAIAN KINERJA PADA TAHUN				PERSENTASE CAPAIAN KINERJA PADA TAHUN			
			2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	4	5	6	7
1	INDEKS PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH (IPKD)	Indeks	N/A	95	100	100	N/A	55	78,58	N/A	N/A	57,89	78,58	N/A
2	INDEKS PENGELOLAAN ASET DAERAH (IPAD)	Indeks	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	2,25	N/A	N/A	N/A	100



Tabel 2.5
Pencapaian Kinerja (IKK) Badan Keuangan Dan Aset Daerah

NO	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET PADA TAHUN				REALISASI CAPAIAN				PERSENTASE CAPAIAN			
			2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	4	5	6	7	4	5	6	7
1	Rasio Belanja Pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan	%	N/A	N/A	N/A	N/A	9,20	8,87	21,92	26,58	9,20	8,87	21,92	26,58
2	Rasio Belanja Urusan Pemerintahan Umum (dikurangi transfer expenditures)	%	N/A	N/A	N/A	N/A	54,15	77,03	62,94	64,26	54,15	77,03	62,94	64,26
3	Opini Laporan Keuangan	PREIDIKAT	N/A	N/A	N/A	N/A	WTP	ETP	WTP	WTP	WTP	ETP	WTP	WTP
4	Deviasi realisasi belanja terhadap belanja dalam APBD	%	N/A	N/A	N/A	N/A	9,69	4,05	2,14	1,3	9,69	4,05	2,14	1,3
5	Manajemen Aset	Indeks	N/A	N/A	N/A	N/A	4	4	4	4	4	4	4	4
6	Rasio anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya	%	N/A	N/A	N/A	N/A	11,21	99,94	8,25	5,64	11,21	99,94	8,25	5,64
7	Informasi tentang sumberdaya yang tersedia untuk pelayanan	%	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	50	94,51	96	N/A	50	94,51	96
8	Akses publik terhadap informasi keuangan daerah	%	N/A	N/A	N/A	N/A	100	100	100	100	100	100	100	100

Capaian atas indikator kinerja utama (IKU) dan capaian indikator kinerja kunci (IKK) pada tabel di atas menunjukkan keberhasilan atas kinerja pelayanan yang telah diselenggarakan oleh BKAD pada sektor Pengelolaan keuangan dan aset daerah kurun tahun 2021-2024 yang didukung dengan terlaksananya berbagai program dan kegiatan yang membutuhkan anggaran setiap tahun mengalami kenaikan rata-rata kenaikan setiap tahun.



Tabel 2.6
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah
Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Tahun Anggaran 2021-2024

NO	URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN KE			
		2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 19.252.574.730,00	Rp 36.145.021.931,00	Rp 87.544.632.104,00	Rp 117.542.891.729,00
3	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp 223.611.617.156,00	Rp 222.710.875.722,00	Rp 236.914.289.389,00	Rp 239.449.287.194,00
4	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp 1.643.444.542,00	Rp 2.644.843.459,00	Rp 1.760.919.872,00	Rp 1.906.058.040,00
5	TOTAL PAGU PROGRAM	Rp 244.507.636.428,00	Rp 261.500.741.112,00	Rp 326.219.841.365,00	Rp 358.898.236.963,00

NO	URAIAN	REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN KE			
		2021	2022	2023	2024
1	2	7	8	9	10
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 16.167.537.570,00	Rp 21.587.419.450,00	Rp 39.411.491.362,00	Rp 101.798.146.297,00
3	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp 216.573.253.588,00	Rp 215.094.887.023,00	Rp 236.453.668.637,00	Rp 238.549.021.290,00
4	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp 1.486.772.990,00	Rp 2.177.892.240,00	Rp 1.553.259.244,00	Rp 1.708.803.131,00
5	TOTAL PAGU PROGRAM	Rp 234.227.564.148,00	Rp 238.860.198.713,00	Rp 277.418.419.243,00	Rp 342.055.970.718,00

NO	URAIAN	RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN PADA TAHUN KE			
		2021	2022	2023	2024
1	2	11	12	13	14
2	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	83,98	59,72	45,02	86,61
3	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	96,85	96,58	99,81	99,62
4	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	90,47	82,34	88,21	89,65
5	TOTAL PAGU PROGRAM	95,80	91,34	85,04	95,31



2.4 Kelompok Sasaran Layanan Badan Keuangan dan Aset Daerah

Kelompok sasaran layanan Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi adalah para pemangku kepentingan internal pemerintah daerah dan mitra strategis pembangunan yang secara langsung menggunakan atau menerima manfaat dari peran BKAD dalam melaksanakan fungsi penunjang dibidang keuangan yang menjadi kewenangan daerah. Adapun kelompok sasaran tersebut meliputi:

1. Pimpinan Daerah (Bupati dan Wakil Bupati)
2. Perangkat Daerah Kabupaten Sigi
3. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD)
4. Masyarakat
5. Instansi Vertikal dan Mitra Pembangunan

2.5 Permasalahan dan Isu Isu Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah

2.5.1 Permasalahan Badan Keuangan dan Aset Daerah

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya tidak terlepas dengan berbagai permasalahan yang dijumpai sebagai hambatan dalam penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi pada Badan Keuangan dan Aset Daerah yang perlu dilakukan perbaikan-perbaikan dengan harapan tantangan- tantangan tersebut tidak lagi menjadi faktor penghambat jalannya pengelolaan keuangan dan aset daerah pada periode yang akan datang.

Tantangan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan tersebut



yaitu :

1. Kurang Optimalnya Koordinasi lintas OPD yang mana dalam proses pengelolaan keuangan dan aset melibatkan banyak OPD, namun koordinasi dan serta sinkronisasi antar unit kerja masih menjadi tantangan terutama dalam pengumpulan data dan pelaporan data.
2. Belum Optimalnya penyerapan belanja daerah yang dipengaruhi belum konsistennya perangkat daerah dalam melaksanakan kegiatan dengan rencana yang telah dituangkan dalam DPA, sehingga penyerapan dana sebagian besar di akhir tahun anggaran.
3. Belum Optimalnya pemanfaatan teknologi informasi, penggunaan system informasi yang ada belum dimaksimalkan guna mendukung proses pengelolaan keuangan dan aset daerah secara efisien dan akurat.
4. Belum ada SDM yang berkualitas sesuai dengan spesifikasi teknis keuangan dan aset daerah. Kekosongan jabatan fungsional analis keuangan pusat dan daerah dan analis perencanaan yang mampu untuk melaksanakan analisis keuangan daerah dalam lingkungan Instansi Daerah.
5. Keterbatasan anggaran pelatihan dalam pengalokasian anggaran untuk pengembangan kapasitas SDM masih terbatas. Proporsi anggaran BKAD masih didominasi pada program penunjang urusan pemerintahan yang disesuaikan dengan kebutuhan penunjang kinerja.

Secara keseluruhan, kelima permasalahan dominan ini saling terkait dan berpengaruh langsung terhadap kualitas pengelolaan keuangan dan



asset daerah. Oleh karena itu, diperlukan berbagai strategi untuk memastikan pengelolaan keuangan dan asset daerah kabupaten sigi sejalan dengan Visi Misi Pemerintah Daerah.

2.5.2 Isu Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah

Isu strategis merupakan pernyataan mengenai hal-hal penting, mendesak, dan berpengaruh signifikan terhadap keberhasilan pelaksanaan tugas dan fungsi Badan Keuangan dan Aset Daerah dalam lima tahun kedepan. Identifikasi isu strategis dilakukan melalui analisis terhadap potensi daerah, permasalahan yang dihadapi, isu lingkungan strategis pada tingkat global, nasional, dan regional, serta keterkaitannya dengan dokumen perencanaan dan kebijakan lainnya, termasuk Rancangan Awal RPJMD 2025 2029 dan Laporan KLHS RPJMD 2025–2029.

Adapun Isu Strategis BKAD dalam menjalankan tugas dan fungsinya adalah sebagai berikut :

1. BKAD sebagai satu-satunya perangkat daerah yang memiliki wewenang untuk menyelenggarakan urusan administrasi keuangan daerah dengan melaksanakan tugas di bidang Pengelolaan dan Aset daerah perlu menguatkan komunikasi dan koordinasi terpadu antar seluruh OPD dengan BKAD Kabupaten Sigi. Manajemen kerja sudah harus terbangun antar unit-unit kerja dan pola komunikasi yang lancar secara horisontal maupun vertikal.
2. konsistensi OPD dalam melaksanakan kegiatan dengan rencana yang telah dituangkan dalam DPA harus sejalan dengan Komitmen



pemerintahan kabupaten Sigi sehingga opini WTP dapat dipertahankan.

3. Perkembangan teknologi informasi yang pesat membantu dalam proses pengumpulan data, analisis, peramalan dan pengambilan keputusan. sehingga Penggunaan Sistem Informasi dalam pengelolaan keuangan daerah harus dimaksimalkan guna mendukung proses pengelolaan keuangan dan asset daerah secara efisien dan akurat.
4. Kekosongan jabatan fungsional pada BKAD mempengaruhi kondisi dan kualitas kerja. SDM Lingkup BKAD harus ditingkatkan dan diperhatikan agar terciptanya proposional organisasi guna menunjang tugas pokok dan fungsi BKAD dalam pengelolaan keuangan Meningkatkan kualitas SDM aparat melalui pendidikan formal, diklat teknis dan Fungsional
5. Alokasi anggaran guna pengembangan kapasitas SDM lingkup BKAD penunjang kinerja

Berdasarkan isu-isu strategis tersebut dapat diambil kesimpulan bahwa BKAD berusaha meningkatkan akuntabilitas tata kelola keuangan dan aset daerah dan selalu berupaya meningkatkan kemampuan keuangan daerah.



Tabel 2.7

Tabel Teknik Menyimpulkan Isu Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN PD	PERMASALAHAN PD	ISU KLHS YANG RELEVAN DENGAN PD	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN PD			ISU STRATEGIS PD
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
1	2	3	4	5	6	7
	Kurang Optimalnya Koordinasi Lintas Opd					Penguatan Komunikasi Dan Koordinasi Terpadu Antar Seluruh Opd Dengan BKAD
	Belum Optimalnya Penyerapan Belanja Daerah					Konsistensi Opd Dalam Melaksanakan Kegiatan Dengan Rencana Yang Telah Dituangkan Dalam DPA
	Belum Optimalnya Pemanfaatan Teknologi Informasi					Penggunaan Sistem Informasi Dalam Pengelolaan Keuangan Daerah Dimaksimalkan Guna Mendukung Proses Pengelolaan Keuangan Dan Asset Daerah Secara Efisien Dan Akurat
	Belum Ada Sdm Yang Berkualitas Sesuai Dengan Spesifikasi Teknis					Sdm Lingkup Bkad Harus Ditingkatkan Meningkatkan Kualitas Sdm Aparat Melalui Pendidikan Formal, Diklat Teknis Dan Fungsional
	Keterbatasan Anggaran Pelatihan					Optimalisasi Anggaran Untuk Pelatihan



BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029

Tujuan dan Sasaran Badan Keuangan dan Aset Daerah merupakan perumusan strategis yang memiliki prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah sebagai dasar penyusunan arsitektur kinerja Badan Keuangan Dan Aset Daerah selama periode lima tahun (Tahun 2025-2029) sesuai dengan tujuan akhir dari Visi **“KABUPATEN SIGI MAJU, BERKELANJUTAN BERBASIS PERTANIAN DAN PARIWISATA”**. Tujuan Sebagai Arah untuk merumuskan sasaran dan kebijakan, sedang sasaran merupakan hasil nyata yang ingin dicapai oleh Badan Keuangan Dan Aset Daerah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan.

Untuk memberikan gambaran yang jelas mengenai arah pembangunan, Tujuan dan sasaran jangka menengah Badan Keuangan Dan Aset Daerah disajikan pada tabel sebagai berikut:



Tabel 3.1
Tujuan Dan Sasaran Badan Keuangan Dan Aset Daerah

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	BASELINE 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
					2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)	(10)	(11)	(12)
5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Keuangan dan Aset Daerah											
- Meningkatkan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Yang Transparan dan Akuntabel	MENINGKATKAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH YANG TRANSPARAN DAN AKUNTABEL		Indeks Akses Keuangan Daerah (Indeks)	-	2,27	2,34	2,42	2,49	2,57	2,61	
			Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (Indeks)	-	80	81,2	82,42	83,65	84,91	86,18	
			Indeks Pengelolaan Aset Daerah (Indeks)	-	2	2,2	2,42	2,66	2,93	3,22	
		MENINGKATNYA AFEKTIVITAS ADMINISTRASI KESEKRETARIATAN	Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	
		MENINGKATNYA KUALITAS PERENCANAAN PENGANGGARAN DAERAH , PENATUSAHAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DAERAH dan PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN PELAKSANAAN APBD	Penetapan APBD Tepat Waktu (%)	-	100	100	100	100	100	100	
			Persentase Dokumen dan Laporan penatausahaan administrasi keuangan keuangan daerah sesuai dengan standart regulasi pengelolaan keuangan daerah (%)	-	100	100	100	100	100	100	
			Persentase dokumen laporan dan pertanggungjawaban APBD tepat waktu sesuai regulasi (%)	-	100	100	100	100	100	100	
			Persentase Kepemilikan NPWP (%)	-	100	100	100	100	100	100	
		MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Persentase BMD yang termanfaatkan sesuai dengan peraturan tentang pengelolaan BMD (%)	-	100	100	100	100	100	100	



3.2 Strategi Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029

Strategi merupakan langkah untuk memecahkan permasalahan yang penting dan mendesak untuk segera dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun serta memiliki dampak yang besar terhadap pencapaian visi, misi, tujuan, dan sasaran. Rumusan strategi berpedoman pada Arah kebijakan untuk mengarahkan strategi agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran dari waktu ke waktu selama 5 (lima) tahun atau selama periode 2025-2029. Berikut adalah tabel penahapan strategi Renstra BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025–2029.



Tabel 3.2
Penahapan Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Tahun 2025-2029

TAHAP I (2026)	TAHAP II (2027)	TAHAP III (2028)	TAHAP IV (2029)	TAHAP V (2030)
1	2	3	4	5
Perencanaan dan Persiapan Dengan Merancang dan mempersiapkan infrastruktur sistem keuangan terintegrasi serta pelatihan awal untuk aparat pemerintah.	Implementasi Awal Dengan Menerapkan sistem di beberapa unit pemerintahan untuk pengujian dan evaluasi fungsionalitas.	Penyempurnaan dan Perluasan Dengan Menyempurnakan sistem dan menerapkannya secara luas di seluruh instansi pemerintah daerah.	Penguatan Pengawasan Dengan Memanfaatkan sistem untuk pengawasan dan evaluasi real-time atas anggaran dan aset daerah.	Optimalisasi dan Keberlanjutan Dengan Melakukan evaluasi, optimasi sistem, dan merencanakan pembaruan serta keberlanjutan penggunaan sistem
Identifikasi Kebutuhan dan Perencanaan Pelatihan Dengan Melakukan analisis kebutuhan pelatihan untuk aparatur daerah dalam pengelolaan keuangan dan aset, serta merancang program pelatihan berbasis standar akuntansi yang tepat.	Pelaksanaan Pelatihan Dasar Dengan Menyelenggarakan pelatihan dasar tentang pengelolaan keuangan, aset, dan standar akuntansi yang sesuai dengan peraturan yang berlaku.	Pelatihan Lanjutan dan Pengembangan Kompetensi Dengan Mengadakan pelatihan lanjutan untuk meningkatkan kompetensi aparat dalam pengelolaan keuangan dan aset, serta memperkenalkan teknologi untuk efisiensi.	Penerapan Praktis dan Evaluasi Dengan Mendorong penerapan hasil pelatihan di lapangan, diikuti dengan evaluasi untuk memastikan pengelolaan keuangan dan aset sesuai standar dan peraturan.	Penyempurnaan dan Keberlanjutan Pengembangan Dengan Melakukan evaluasi akhir terhadap pelatihan yang telah dilaksanakan, serta menyusun program pengembangan berkelanjutan untuk menjaga kompetensi aparatur daerah di bidang pengelolaan keuangan dan aset.
Sosialisasi dan Pembentukan Forum Publik Dengan Melakukan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya partisipasi dalam pengawasan keuangan dan aset daerah serta membentuk forum publik untuk diskusi dan pengawasan	Pengembangan Saluran Pelaporan yang Transparan Dengan Membangun saluran pelaporan yang mudah diakses dan transparan, memungkinkan masyarakat untuk melaporkan temuan terkait pengelolaan keuangan dan aset daerah.	Penguatan Partisipasi Masyarakat Dengan Menyelenggarakan kegiatan rutin yang melibatkan masyarakat dalam proses pengawasan, serta meningkatkan kapasitas forum publik untuk memberikan masukan yang konstruktif.	Penguatan Kontrol Sosial Dengan Memperkuat mekanisme kontrol sosial dengan melibatkan lebih banyak kelompok masyarakat dalam pengawasan dan evaluasi kinerja pengelolaan keuangan dan aset daerah.	Evaluasi dan Penyempurnaan Sistem Pengawasan Dengan Melakukan evaluasi terhadap efektivitas saluran pelaporan dan forum publik, serta menyempurnakan sistem untuk memastikan pengawasan yang lebih akuntabel dan transparan.



3.3 Arah Kebijakan Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029

Arah kebijakan adalah pedoman untuk mengarahkan rumusan strategi yang dipilih . Arah kebijakan akan mengarahkan pilihan-pilihan strategi agar selaras dengan arahan dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Untuk mendukung pencapaian tujuan pembangunan daerah, arah kebijakan dalam Renstra BKAD Kabupaten Sigi 2025-2029 difokuskan pada Implementasi Sistem Keuangan Terintegrasi, Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM), dan Meningkatkan Partisipasi dan Pengawasan Publik.

Tabel berikut memuat rinciannya mengenai operasionalisasi NSPK dan arah kebijakan dalam Renstra BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029.



Tabel 3.3
Arah Kebijakan Renstra Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Tahun 2025-2029

NO	OPERASIONALISASI NSPK	ARAH KEBIJAKAN RPJMD	ARAH KEBIJAKAN RENSTRA	KET.
1	2	3	4	5
		Implementasi Sistem Keuangan Terintegrasi, Menerapkan sistem informasi yang mengintegrasikan seluruh proses pengelolaan keuangan dan aset daerah untuk memastikan transparansi, mempermudah pengawasan, serta meningkatkan akuntabilitas dalam penggunaan anggaran dan pengelolaan aset.	Implementasi Sistem Keuangan Terintegrasi, Menerapkan sistem informasi yang mengintegrasikan seluruh proses pengelolaan keuangan dan aset daerah untuk memastikan transparansi, mempermudah pengawasan, serta meningkatkan akuntabilitas dalam penggunaan anggaran dan pengelolaan aset.	
		Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM), Menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi aparatur daerah dalam pengelolaan keuangan dan aset, untuk memastikan penerapan standar akuntansi yang tepat dan pengelolaan yang lebih efisien serta sesuai peraturan.	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia (SDM), Menyelenggarakan pelatihan dan pengembangan kompetensi bagi aparatur daerah dalam pengelolaan keuangan dan aset, untuk memastikan penerapan standar akuntansi yang tepat dan pengelolaan yang lebih efisien serta sesuai peraturan.	
		Meningkatkan Partisipasi dan Pengawasan Publik, Mendorong keterlibatan masyarakat dalam proses pengawasan keuangan dan aset daerah melalui forum publik dan saluran pelaporan yang transparan, guna memperkuat kontrol sosial dan mendorong pengelolaan yang lebih akuntabel.	Meningkatkan Partisipasi dan Pengawasan Publik, Mendorong keterlibatan masyarakat dalam proses pengawasan keuangan dan aset daerah melalui forum publik dan saluran pelaporan yang transparan, guna memperkuat kontrol sosial dan mendorong pengelolaan yang lebih akuntabel.	



BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA

PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bab ini diuraikan program pembangunan daerah pada RPJMD 2025-2029 yang bersifat prioritas maupun program dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah termasuk pemenuhan pelayanan dasar kepada masyarakat sesuai Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang disusun berdasarkan Urusan Rutin dan Urusan Wajib.

4.1 Rencana Program /Kegiatan/Sub Kegiatan Renstra BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029

Setelah mengidentifikasi tantangan yang dihadapi dan peluang yang dimiliki Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi, maka guna mencapai sasaran Strategis Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi ditetapkanlah program-program sebagai berikut:

1. Program Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota
2. Program Pengelolaan Keuangan Daerah
3. Program Pengelolaan Barang Milik Daerah



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

Tabel 4.1

Program / Kegiatan / Sub Kegiatan/ Renstra BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)
5.02.0.00.0.00.02.0000 - Badan Keuangan dan Aset Daerah							
Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Yang Transparan dan Akuntabel	Meningkatkan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah Yang Transparan Dan Akuntabel				1. Indeks Akses Keuangan Daerah (Indeks) 2. Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (Indeks) 3. Indeks Pengelolaan Aset Daerah (Indeks)		
		Meningkatnya Afektivitas Administrasi Kesekretariatan			Nilai AKIP Perangkat Daerah (Nilai)		
		Meningkatnya Kelancaran Administrasi Kesekretariatan			Persentase kelancaran administrasi program, keuangan, umum dan kepegawaian (%)	5.02.01 - Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	
				Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.02.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	5.02.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
				Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	
				Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
				Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	5.02.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
				Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	5.02.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
				Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	5.02.01.2.01.0008 - Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	
				Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	5.02.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	
				Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	5.02.01.2.01.0011 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.02.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
				Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	5.02.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
				Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	
				Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	
				Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	5.02.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
				Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	5.02.01.2.02.0006 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan an/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD (Laporan)	5.02.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	
				Tersusunnya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	5.02.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	
				Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	
				Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	5.02.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	
				Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	5.02.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersusunnya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.02.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	
				Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	5.02.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	
				Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	5.02.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	
				Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	5.02.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	
				Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	5.02.01.2.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	
				Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan (Orang)	5.02.01.2.05.0006 - Pemulangan Pegawai yang Pensiun	
				Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	5.02.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	5.02.01.2.05.0010 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
				Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan (Orang)	5.02.01.2.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	
				Tersusunnya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	5.02.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah	
				Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	5.02.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
				Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	5.02.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	5.02.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	
				Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	5.02.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
				Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	5.02.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	5.02.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
				Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	5.02.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu	
				Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	5.02.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
				Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	
				Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	5.02.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
				Tersusunnya Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5.02.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	5.02.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
				Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	5.02.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
				Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	5.02.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel	
				Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	5.02.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
				Tersedianya Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan (Unit)	5.02.01.2.07.0008 - Pengadaan Aset Tak Berwujud	
				Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	5.02.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Tersusunnya Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.02.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
				Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	5.02.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
				Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	5.02.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	5.02.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	
				Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	5.02.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
				Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.02.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
				Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	5.02.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
				Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	5.02.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya (Unit)	5.02.01.2.09.0003 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	
				Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya (Unit)	5.02.01.2.09.0004 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	
				Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	5.02.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
				Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)	5.02.01.2.09.0007 - Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	
				Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (Unit)	5.02.01.2.09.0008 - Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	
				Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	5.02.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
				Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	5.02.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	5.02.01.2.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
		Meningkatnya Kualitas Perencanaan Penganggaran Daerah , Penatausahaan Administrasi Keuangan Daerah Dan Pelaporan Dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Apbd			1. Penetapan APBD Tepat Waktu (%) 2. Persentase Dokumen dan Laporan penatausahaan administrasi keuangan keuangan daerah sesuai dengan standart regulasi pengelolaan keuangan daerah (%) 3. Persentase dokumen laporan dan pertanggungjawaban APBD tepat waktu sesuai regulasi (%) 4. Persentase Kepemilikan NPWP (%)		
			Meningkatnya Tata Kelola Anggaran		1. Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan melalui TKD (Persentase) 2. Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik (Persentase)	5.02.02 - Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
				Tahapan dan Agenda Penganggaran Sesuai Regulasi	Persentase Laporan Rencana Anggaran Daerah	5.02.02.2.01 - Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	
				Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun (Dokumen)	5.02.02.2.01.0001 - Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun (Dokumen)	5.02.02.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	
				Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	5.02.02.2.01.0003 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	
				Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA-SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	5.02.02.2.01.0004 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	
				Terlaksananya Verifikasi DPA-SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	5.02.02.2.01.0005 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA-SKPD	
				Terlaksananya Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA-SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	5.02.02.2.01.0006 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	
				Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD (Dokumen)	5.02.02.2.01.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	
				Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD (Dokumen)	5.02.02.2.01.0008 - Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran (Dokumen)	5.02.02.2.01.0009 - Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	
				Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan (Dokumen)	5.02.02.2.01.0010 - Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	
				Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.01.0011 - Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	
				Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan (Dokumen)	5.02.02.2.01.0012 - Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	
				Terlaksananya Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	5.02.02.2.01.0013 - Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya Tata Kelola Perbendaharaan		1. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar 2. Persentase Penurunan Silpa	5.02.02 - Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
				Pelaksanaan Proses Penatusahaan Sesuai Regulasi	Persentase Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	5.02.02.2.02 - Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	
				Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.02.0001 - Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Terkelolanya Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (Laporan)	5.02.02.2.02.0002 - Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	
				Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD (Dokumen)	5.02.02.2.02.0003 - Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	
				Terlaksananya Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.02.0004 - Penatausahaan Pembiayaan Daerah	
				Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya (Dokumen)	5.02.02.2.02.0005 - Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	
				Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (Dokumen)	5.02.02.2.02.0006 - Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penysetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penysetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penysetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	5.02.02.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penysetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	
				Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas (Dokumen)	5.02.02.2.02.0008 - Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	
				Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait (Dokumen)	5.02.02.2.02.0009 - Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan (Dokumen)	5.02.02.2.02.0010 - Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	
				Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	5.02.02.2.02.0011 - Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	
			Meningkatnya Tata Kelola Akuntansi Pelaporan		Persentase Laporan Keuangan Tepat Waktu	5.02.02 - Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
				Penyampaian LKPD Tepat Waktu Sesuai Regulasi	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	5.02.02.2.03 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	
				Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah (Laporan)	5.02.02.2.03.0001 - Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	
				Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban (Dokumen)	5.02.02.2.03.0002 - Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran (Laporan)	5.02.02.2.03.0003 - Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	
				Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi (Laporan)	5.02.02.2.03.0004 - Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	
				Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota (Dokumen)	5.02.02.2.03.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	
				Tersedianya Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Dokumen)	5.02.02.2.03.0006 - Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.03.0007 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	
				Tersedianya Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Dokumen)	5.02.02.2.03.0008 - Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	
				Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.03.0009 - Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	
				Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.03.0010 - Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	
				Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	5.02.02.2.03.0011 - Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	
				Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina (Lembaga)	5.02.02.2.03.0012 - Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	
				Tersedianya Laporan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah pada Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah pada Pemerintah Kabupaten/Kota (Laporan)	5.02.02.2.03.0013 - Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
			Meningkatnya Tata Kelola Perbendaharaan		1. Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar 2. Persentase Penurunan Silpa	5.02.02 - Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
				Persentase Pengelolaan Keuangan Daerah Tepat Waktu	Persentase Pengelolaan Keuangan Daerah	5.02.02.2.04 - Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	
				Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah (Laporan)	5.02.02.2.04.0003 - Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah	
				Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah (Laporan)	5.02.02.2.04.0004 - Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	
				Tersedianya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan (Laporan)	5.02.02.2.04.0008 - Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	
				Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak (Laporan)	5.02.02.2.04.0009 - Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	
				Terkelolanya Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota (Laporan)	5.02.02.2.04.0010 - Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
			Meningkatnya Tata Kelola Anggaran		1. Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan melalui TKD (Persentase) 2. Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik (Persentase)	5.02.02 - Program Pengelolaan Keuangan Daerah	
				Persentase Pengelolaan Data dan Hasil Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Sesuai Regulasi	Persentase Pengelolaan Data dan Hasil Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah	5.02.02.2.05 - Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah	
				Terlaksananya Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.05.0001 - Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	
				Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah (Dokumen)	5.02.02.2.05.0002 - Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	
				Terlaksananya Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	5.02.02.2.05.0003 - Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	
		MENINGKATNYA KUALITAS PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	MENINGKATNYA TATA KELOLA ASET DAERAH		Persentase BMD yang memanfaatkan sesuai dengan peraturan tentang pengelolaan BMD (%)		
					Persentase Penambahan Nilai Aset Tetap (Persentase)	5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	
				Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Regulasi	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah	5.02.03.2.01 - Pengelolaan Barang Milik Daerah	
				Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun (Dokumen)	5.02.03.2.01.0001 - Penyusunan Standar Harga	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Tersedianya Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah (Dokumen)	5.02.03.2.01.0002 - Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	
				Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Dokumen)	5.02.03.2.01.0003 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	
				Tersedianya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Dokumen)	5.02.03.2.01.0004 - Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (Laporan)	5.02.03.2.01.0005 - Penatausahaan Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah (Laporan)	5.02.03.2.01.0006 - Inventarisasi Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah (Laporan)	5.02.03.2.01.0007 - Pengamanan Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah (Laporan)	5.02.03.2.01.0008 - Penilaian Barang Milik Daerah	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

NSPK DAN SASARAN RPJMD YANG RELEVAN	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	PROGRAM / KEGIATAN / SUBKEGIATAN	KETERANGAN
				Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah (Laporan)	5.02.03.2.01.0009 - Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (Dokumen)	5.02.03.2.01.0010 - Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Laporan)	5.02.03.2.01.0011 - Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	
				Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun (Laporan)	5.02.03.2.01.0012 - Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	
				Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	5.02.03.2.01.0013 - Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	



4.2 Rencana Program /Kegiatan/Sub Kegiatan dan Pendanaan Renstra BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2026-2030

Rencana strategis BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 dirumuskan selaras dengan tujuan, tugas pokok dan fungsi yang memastikan pengelolaan keuangan dan asset daerah terintegritas dan berkelanjutan yang sejalan dengan Visi Misi Kepala Daerah. Fokus utama BKAD adalah meningkatkan pengelolaan keuangan dan asset daerah yang transparan dan akuntabel.

Program-program yang direncanakan dalam Renstra ini berfokus pada keselarasan RPJMD dengan RKPD dan Renstra PD guna mendukung kinerja yang lebih efektif dan diharapkan dapat memperkuat transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan dan asset daerah dalam melaksanakan program. Adapun Program BKAD Kabupaten Sigi periode 2025-2029 sebagai berikut:

4.2.1 Program Penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/kota

1. Kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah;
2. Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah;
3. Kegiatan administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah;
4. Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah;
5. Kegiatan administrasi umum perangkat daerah;
6. Kegiatan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah;



7. Kegiatan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
8. Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah

4.2.2 Program Pengelolaan Keuangan Daerah

1. Kegiatan koordinasi dan penyusunan rencana anggaran daerah;
2. Kegiatan koordinasi dan pengelolaan perbendaharaan daerah;
3. Kegiatan koordinasi dan pelaksanaan akuntansi dan pelaporan keuangan daerah;
4. Kegiatan penunjang urusan kewenangan pengelolaan keuangan daerah
5. Kegiatan pengelolaan data dan implementasi sistem informasi pemerintah daerah lingkup keuangan daerah

4.2.3 Program Pengelolaan Barang Milik Daerah

1. Kegiatan pengelolaan barang milik daerah

Tabel secara lengkap tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif akan disajikan dalam tabel tersendiri pada lampiran Rencana Strategis ini.



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

**TABEL 4.2 Rencana Program/ Kegiatan / Sub Kegiatan dan Pendanaan
BKAD Kabupaten Sigi**

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.02 - KEUANGAN				412.893.932.166,00		421.151.810.809,00		416.510.357.155,00		423.363.563.890,00		417.891.071.488,00		
5.02.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				181.051.300.346,00		184.672.326.353,00		177.301.283.009,00		182.370.308.262,00		175.077.950.747,00		
MENINGKATNYA KELANCARAN ADMINISTRASI KESEKRATARIATAN	Persentase kelancaran administrasi program, keuangan, umum dan kepegawaian (%)	-	100	181.051.300.346,00	100	184.672.326.353,00	100	177.301.283.009,00	100	182.370.308.262,00	100	175.077.950.747,00	5.02.0.00.0.00 .02.0000 - Badan Keuangan dan Aset Daerah	
5.02.01.2.01 - Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		35.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah														
5.02.01.2.01.0001 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen)	3	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA- SKPD (Dokumen)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.01.0003 - Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD (Dokumen)	2	2	5.000.000,00	2	5.000.000,00	2	5.000.000,00	2	5.000.000,00	2	5.000.000,00		
5.02.01.2.01.0004 - Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA- SKPD (Dokumen)	1	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.01.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD				6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA- SKPD (Dokumen)	2	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00	2	6.000.000,00		
5.02.01.2.01.0006 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.01.0007 - Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	4	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00	4	2.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.01.0008 - Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terselenggaranya Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Walidata Pendukung Statistik Sektoral Daerah (Dokumen)	-	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.01.0009 - Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	-	56	2.000.000,00	56	2.000.000,00	56	2.000.000,00	56	2.000.000,00	56	2.000.000,00		
5.02.01.2.01.0011 - Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun (Dokumen)	-	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.02 - Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				180.790.800.346,00		184.390.826.353,00		177.019.783.009,00		182.088.808.262,00		174.796.450.747,00		
Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah														
5.02.01.2.02.0001 - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				180.751.299.346,00		184.351.325.353,00		176.980.282.009,00		182.049.307.262,00		174.756.949.747,00		
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan)	5.165	5.165	180.751.299.346,00	5.165	184.351.325.353,00	5.165	176.980.282.009,00	5.165	182.049.307.262,00	5.165	174.756.949.747,00		
5.02.01.2.02.0003 - Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				23.501.000,00		23.501.000,00		23.501.000,00		23.501.000,00		23.501.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (Dokumen)	4	4	23.501.000,00	4	23.501.000,00	4	23.501.000,00	4	23.501.000,00	4	23.501.000,00		
5.02.01.2.02.0004 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD (Dokumen)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.02.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.02.0006 - Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		
Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan (Dokumen)	-	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00		
5.02.01.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/S emesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwula nan/Semesteran SKPD (Laporan)	18	18	5.000.000,00	18	5.000.000,00	18	5.000.000,00	18	5.000.000,00	18	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.03 - Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah				6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		6.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah														
5.02.01.2.03.0001 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD (Dokumen)	2	2	2.000.000,00	2	2.000.000,00	2	2.000.000,00	2	2.000.000,00	2	2.000.000,00		
5.02.01.2.03.0005 - Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	3	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00	3	2.000.000,00		
5.02.01.2.03.0006 - Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	-	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.05 - Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				9.000.000,00		24.000.000,00		24.000.000,00		24.000.000,00		24.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah														
5.02.01.2.05.0001 - Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Unit)	1	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		
5.02.01.2.05.0002 - Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	50	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00		
5.02.01.2.05.0003 - Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian (Dokumen)	-	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.05.0005 - Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dokumen)	1	1	0,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		
5.02.01.2.05.0006 - Pemulangan Pegawai yang Pensiun				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Pemulangan Pegawai yang Pensiun	Jumlah Pegawai Pensiun yang Dipulangkan (Orang)	50	50	0,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00		
5.02.01.2.05.0009 - Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan (Orang)	50	50	0,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00		
5.02.01.2.05.0010 - Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan (Orang)	50	50	0,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.05.0011 - Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan (Orang)	50	50	0,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00	50	3.000.000,00		
5.02.01.2.06 - Administrasi Umum Perangkat Daerah				21.000.000,00		27.000.000,00		27.000.000,00		27.000.000,00		27.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah														
5.02.01.2.06.0001 - Penyediaan Komponen Instalasi				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														
Tersedianya Komponen Instalasi	Jumlah Paket Komponen Instalasi	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Listrik/Penerang an Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)													
5.02.01.2.06.0002 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.06.0003 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (Paket)	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.06.0004 - Penyediaan Bahan Logistik Kantor				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	12	12	2.000.000,00	12	2.000.000,00	12	2.000.000,00	12	2.000.000,00	12	2.000.000,00		
5.02.01.2.06.0005 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	1	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		
5.02.01.2.06.0006 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan (Dokumen)	1	1	0,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.06.0008 - Fasilitasi Kunjungan Tamu				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu (Laporan)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.06.0009 - Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	18	18	3.000.000,00	18	3.000.000,00	18	3.000.000,00	18	3.000.000,00	18	3.000.000,00		
5.02.01.2.06.0010 - Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD				0,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Dokumen)	1	1	0,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00	1	3.000.000,00		
5.02.01.2.06.0011 - Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		
Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD (Dokumen)	-	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.07 - Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				65.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00		65.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah														
5.02.01.2.07.0001 - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		
Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan (Unit)	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00		
5.02.01.2.07.0002 - Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		20.000.000,00		
Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan (Unit)	1	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00	1	20.000.000,00		
5.02.01.2.07.0005 - Pengadaan Mebel				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.07.0006 - Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.07.0008 - Pengadaan Aset Tak Berwujud				10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		10.000.000,00		
Tersedianya Aset Tak Berwujud	Jumlah Unit Aset Tak Berwujud yang Disediakan (Unit)	1	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00	1	10.000.000,00		
5.02.01.2.07.0009 - Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Unit)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.08 - Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				76.500.000,00		76.500.000,00		76.500.000,00		76.500.000,00		76.500.000,00		
Tersusunnya Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														
5.02.01.2.08.0001 - Penyediaan Jasa Surat Menyurat				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		
Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	-	4	1.000.000,00	4	1.000.000,00	4	1.000.000,00	4	1.000.000,00	4	1.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.08.0002 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		18.000.000,00		
Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	12	12	18.000.000,00	12	18.000.000,00	12	18.000.000,00	12	18.000.000,00	12	18.000.000,00		
5.02.01.2.08.0003 - Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (Laporan)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.08.0004 - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor				52.500.000,00		52.500.000,00		52.500.000,00		52.500.000,00		52.500.000,00		
Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan (Laporan)	12	12	52.500.000,00	12	52.500.000,00	12	52.500.000,00	12	52.500.000,00	12	52.500.000,00		
5.02.01.2.09 - Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				48.000.000,00		48.000.000,00		48.000.000,00		48.000.000,00		48.000.000,00		
Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah														



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.09.0001 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		15.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	24	24	15.000.000,00	24	15.000.000,00	24	15.000.000,00	24	15.000.000,00	24	15.000.000,00		
5.02.01.2.09.0002 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan				9.000.000,00		9.000.000,00		9.000.000,00		9.000.000,00		9.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya (Unit)	-	1	9.000.000,00	1	9.000.000,00	1	9.000.000,00	1	9.000.000,00	1	9.000.000,00		
5.02.01.2.09.0003 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya (Unit)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.09.0004 - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	Jumlah Alat Angkutan Darat Tak Bermotor yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya (Unit)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.01.2.09.0006 - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.09.0007 - Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara (Unit)		1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.09.0008 - Pemeliharaan Aset Tak Berwujud				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara (Unit)		1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.09.0009 - Pemeliharaan/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilit asi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direh abilitasi (Unit)	1	1	2.000.000,00		2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.01.2.09.0010 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.09.0011 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		
5.02.01.2.09.0012 - Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah				2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		2.000.000,00		
Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Tanah	Luas Tanah yang Dilakukan Pemeliharaan/Rehabilitasi (Ha)	1	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00	1	2.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02 - PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH				231.542.631.820,00		236.173.484.456,00		238.896.954.146,00		240.674.893.228,00		242.488.391.093,00		
MENINGKATNYA TATA KELOLA ANGGARAN	Persentase Belanja Pegawai di Luar Tunjangan Guru yang Dialokasikan melalui TKD (Persentase)	-	100	300.000.000,00	100	306.000.000,00	100	312.120.000,00	100	318.362.400,00	100	324.729.648,00	5.02.0.00.0.00 .02.0000 - Badan Keuangan dan Aset Daerah	
	Persentase Alokasi Belanja Infrastruktur Pelayanan Publik (Persentase)	-	100		100		100		100		100			
5.02.02.2.01 - Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah				297.000.000,00		303.000.000,00		309.120.000,00		315.362.400,00		321.729.648,00		
Tahapan dan Agenda Penggangan Sesuai Regulasi														
5.02.02.2.01.0001 - Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS				20.828.000,00		20.828.000,00		20.828.000,00		20.828.000,00		20.828.000,00		
Tersusunnya KUA dan PPAS	Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun (Dokumen)	2	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00		
5.02.02.2.01.0002 - Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS				20.828.000,00		20.828.000,00		20.828.000,00		20.828.000,00		20.828.000,00		
Tersusunnya Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun (Dokumen)	2	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00	2	20.828.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.01.0003 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA- SKPD				12.090.000,00		12.090.000,00		12.090.000,00		12.090.000,00		12.090.000,00		
Terlaksananya Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA- SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	48	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00		
5.02.02.2.01.0004 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan RKA-SKPD				12.090.000,00		12.090.000,00		12.090.000,00		12.090.000,00		12.090.000,00		
Terlaksananya Verifikasi Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Perubahan RKA- SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	48	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00	48	12.090.000,00		
5.02.02.2.01.0005 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA- SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Verifikasi DPA- SKPD	Jumlah DPA- SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	-	48	5.000.000,00	48	5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
5.02.02.2.01.0006 - Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi Perubahan DPA-SKPD				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Verifikasi Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Perubahan DPA- SKPD yang Diverifikasi (Dokumen)	-	48	5.000.000,00	48	5.000.000,00	48	5.000.000,00	48	5.000.000,00	48	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH
			2026		2027		2028		2029		2030		
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	
5.02.02.2.01.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD				82.588.000,00		82.588.000,00		82.588.000,00		82.588.000,00		82.588.000,00	
Tersusunnya Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD (Dokumen)	2	2	82.588.000,00	2	82.588.000,00	2	82.588.000,00	2	82.588.000,00	2	82.588.000,00	
5.02.02.2.01.0008 - Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD				117.376.000,00		123.376.000,00		129.496.000,00		135.738.400,00		142.105.648,00	
Tersusunnya Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD (Dokumen)	2	2	117.376.000,00	2	123.376.000,00	2	129.496.000,00	2	135.738.400,00	2	142.105.648,00	



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.01.0009 - Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersusunnya Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran (Dokumen)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.02.2.01.0010 - Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan				3.100.000,00		3.100.000,00		3.100.000,00		3.100.000,00		3.100.000,00		
Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan (Dokumen)	1	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00		
5.02.02.2.01.0011 - Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah				3.100.000,00		3.100.000,00		3.100.000,00		3.100.000,00		3.100.000,00		
Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Belanja Daerah (Dokumen)	1	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00	1	3.100.000,00		
5.02.02.2.01.0012 - Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Perencanaan Anggaran Pembiayaan (Dokumen)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.01.0013 - Pembinaan Perencanaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penganggaran Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	200	200	5.000.000,00	200	5.000.000,00	200	5.000.000,00	200	5.000.000,00	200	5.000.000,00		
MENINGKATNYA TATA KELOLA PERBENDAHARAAN	Persentase Realisasi Anggaran Belanja Urusan Wajib Pelayanan Dasar (Persentase)	-	100	230.942.631.820,00	100	235.561.484.456,00	100	238.272.714.146,00	100	240.038.168.428,00	100	241.838.931.797,00		
	Persentase Penurunan SILPA (Persentase)	-	100		100		100		100		100			
5.02.02.2.02 - Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah				299.999.000,00		305.999.000,00		312.119.000,00		318.361.400,00		324.728.648,00		
Pelaksanaan Proses Penatusahaan Sesuai Regulasi														
5.02.02.2.02.0001 - Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah				19.358.000,00		19.358.000,00		19.358.000,00		19.358.000,00		19.358.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah (Dokumen)	1	1	19.358.000,00	1	19.358.000,00	1	19.358.000,00	1	19.358.000,00	1	19.358.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.02.0002 - Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya				2.340.000,00		2.340.000,00		2.340.000,00		2.340.000,00		2.340.000,00		
Terkelolanya Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Sisa Lebih Perhitungan Anggaran Tahun Sebelumnya (Laporan)	1	1	2.340.000,00	1	2.340.000,00	1	2.340.000,00	1	2.340.000,00	1	2.340.000,00		
5.02.02.2.02.0003 - Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD				42.335.000,00		42.335.000,00		42.335.000,00		42.335.000,00		42.335.000,00		
Terlaksananya Penyiapan, Pelaksanaan Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Penerbitan Anggaran Kas dan SPD (Dokumen)	6	6	42.335.000,00	6	42.335.000,00	6	42.335.000,00	6	42.335.000,00	6	42.335.000,00		
5.02.02.2.02.0004 - Penatausahaan Pembiayaan Daerah				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Penatausahaan Pembiayaan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Penatausahaan Pembiayaan Daerah (Dokumen)	1	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.02.0005 - Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya				31.050.000,00		31.050.000,00		31.050.000,00		31.050.000,00		31.050.000,00		
Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring, dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya (Dokumen)	1	1	31.050.000,00	1	31.050.000,00	1	31.050.000,00	1	31.050.000,00	1	31.050.000,00		
5.02.02.2.02.0006 - Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank				3.600.000,00		3.600.000,00		3.600.000,00		3.600.000,00		3.600.000,00		
Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Pelaksanaan Kerja Sama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank (Dokumen)	12	12	3.600.000,00	12	3.600.000,00	12	3.600.000,00	12	3.600.000,00	12	3.600.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.02.0007 - Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/ Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)				42.336.000,00		42.336.000,00		42.336.000,00		42.336.000,00		42.336.000,00		
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotong an dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemoto ngan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemoto ngan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) (Laporan)	12	12	42.336.000,00	12	42.336.000,00	12	42.336.000,00	12	42.336.000,00	12	42.336.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.02.0008 - Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas				2.700.000,00		2.700.000,00		2.700.000,00		2.700.000,00		2.700.000,00		
Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Piutang dan Utang Daerah yang Timbul Akibat Pengelolaan Kas, Pelaksanaan Analisis Pembiayaan dan Penempatan Uang Daerah sebagai Optimalisasi Kas (Dokumen)	12	12	2.700.000,00	12	2.700.000,00	12	2.700.000,00	12	2.700.000,00	12	2.700.000,00		
5.02.02.2.02.0009 - Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait				42.336.000,00		42.336.000,00		42.336.000,00		42.336.000,00		42.336.000,00		
Terlaksananya Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait (Dokumen)	6	6	42.336.000,00	6	42.336.000,00	6	42.336.000,00	6	42.336.000,00	6	42.336.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.02.0010 - Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan				52.696.000,00		58.696.000,00		64.816.000,00		71.058.400,00		77.425.648,00		
Tersedianya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan (Dokumen)	6	6	52.696.000,00	6	58.696.000,00	6	64.816.000,00	6	71.058.400,00	6	77.425.648,00		
5.02.02.2.02.0011 - Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota				56.248.000,00		56.248.000,00		56.248.000,00		56.248.000,00		56.248.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	96	96	56.248.000,00	96	56.248.000,00	96	56.248.000,00	96	56.248.000,00	96	56.248.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
MENINGKATNYA TATA KELOLA AKUNTANSI PELAPORAN	Persentase laporan keuangan tepat waktu (Persentase)	-	100	300.000.000,00	100	306.000.000,00	100	312.120.000,00	100	318.362.400,00	100	324.729.648,00		
5.02.02.2.03 - Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah				300.000.000,00		306.000.000,00		312.120.000,00		318.362.400,00		324.729.648,00		
Penyampaian LKPD Tepat Waktu Sesuai Regulasi														
5.02.02.2.03.0001 - Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah				43.820.000,00		43.820.000,00		43.820.000,00		43.820.000,00		43.820.000,00		
Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pelaksanaan Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah (Laporan)	2	2	43.820.000,00	2	43.820.000,00	2	43.820.000,00	2	43.820.000,00	2	43.820.000,00		
5.02.02.2.03.0002 - Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban				16.100.000,00		16.100.000,00		16.100.000,00		16.100.000,00		16.100.000,00		
Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban (Dokumen)	50	50	16.100.000,00	50	16.100.000,00	50	16.100.000,00	50	16.100.000,00	50	16.100.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.03.0003 - Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran				69.023.000,00		69.023.000,00		69.023.000,00		69.023.000,00		69.023.000,00		
Tersedianya Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran (Laporan)	51	51	69.023.000,00	51	69.023.000,00	51	69.023.000,00	51	69.023.000,00	51	69.023.000,00		
5.02.02.2.03.0004 - Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah				45.064.000,00		45.064.000,00		45.064.000,00		45.064.000,00		45.064.000,00		
Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi (Laporan)	2	2	45.064.000,00	2	45.064.000,00	2	45.064.000,00	2	45.064.000,00	2	45.064.000,00		
5.02.02.2.03.0005 - Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota				40.895.000,00		40.895.000,00		40.895.000,00		40.895.000,00		40.895.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
Tersedianya Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota (Dokumen)	1	1	40.895.000,00	1	40.895.000,00	1	40.895.000,00	1	40.895.000,00	1	40.895.000,00		
5.02.02.2.03.0006 - Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD				3.300.000,00		3.300.000,00		3.300.000,00		3.300.000,00		3.300.000,00		
Tersedianya Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Tanggapan/Tindak Lanjut Terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Dokumen)	1	1	3.300.000,00	1	3.300.000,00	1	3.300.000,00	1	3.300.000,00	1	3.300.000,00		
5.02.02.2.03.0007 - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah				26.760.000,00		26.760.000,00		26.760.000,00		26.760.000,00		26.760.000,00		
Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah (Dokumen)	1	1	26.760.000,00	1	26.760.000,00	1	26.760.000,00	1	26.760.000,00	1	26.760.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.03.0008 - Penyusunan Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD				16.100.000,00		22.100.000,00		28.220.000,00		34.462.400,00		40.829.648,00		
Tersedianya Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah Dokumen Hasil Analisis Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD (Dokumen)	1	1	16.100.000,00	1	22.100.000,00	1	28.220.000,00	1	34.462.400,00	1	40.829.648,00		
5.02.02.2.03.0009 - Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah				4.045.000,00		4.045.000,00		4.045.000,00		4.045.000,00		4.045.000,00		
Tersedianya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah (Dokumen)	1	1	4.045.000,00	1	4.045.000,00	1	4.045.000,00	1	4.045.000,00	1	4.045.000,00		
5.02.02.2.03.0010 - Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah				10.054.000,00		10.054.000,00		10.054.000,00		10.054.000,00		10.054.000,00		
Tersedianya Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah (Dokumen)	1	1	10.054.000,00	1	10.054.000,00	1	10.054.000,00	1	10.054.000,00	1	10.054.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.03.0011 - Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota				6.600.000,00		6.600.000,00		6.600.000,00		6.600.000,00		6.600.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	140	140	6.600.000,00	140	6.600.000,00	140	6.600.000,00	140	6.600.000,00	140	6.600.000,00		
5.02.02.2.03.0012 - Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota				16.100.000,00		16.100.000,00		16.100.000,00		16.100.000,00		16.100.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Kabupaten/Kota	Jumlah BLUD Kabupaten/Kota yang Dibina (Lembaga)	1	1	16.100.000,00	1	16.100.000,00	1	16.100.000,00	1	16.100.000,00	1	16.100.000,00		
5.02.02.2.03.0013 - Koordinasi dan Penyusunan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah				2.139.000,00		2.139.000,00		2.139.000,00		2.139.000,00		2.139.000,00		
Tersedianya Laporan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah pada Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah pada Pemerintah Kabupaten/Kota (Laporan)	1	1	2.139.000,00	1	2.139.000,00	1	2.139.000,00	1	2.139.000,00	1	2.139.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.04 - Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah				230.642.632.820,00		235.255.485.456,00		237.960.595.146,00		239.719.807.028,00		241.514.203.149,00		
Persentase Pengelolaan Keuangan Daerah														
5.02.02.2.04.0003 - Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah														
Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Penerimaan Pinjaman Pemerintah Daerah (Laporan)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.02.2.04.0004 - Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Terlaksananya Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Pelaksanaan Pembayaran Cicilan Pokok dan Bunga Pinjaman Pemerintah Daerah (Laporan)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.04.0008 - Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan				221.015.140.056,60		223.627.992.692,60		224.833.102.382,60		226.592.314.264,60		228.386.710.385,60		
Tersedianya Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan (Laporan)	176	176	221.015.140.056,60	176	223.627.992.692,60	176	224.833.102.382,60	176	226.592.314.264,60	176	228.386.710.385,60		
5.02.02.2.04.0009 - Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak				4.640.000.000,00		5.640.000.000,00		6.140.000.000,00		6.140.000.000,00		6.140.000.000,00		
Terkelolanya Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak (Laporan)	1	1	4.640.000.000,00	1	5.640.000.000,00	1	6.140.000.000,00	1	6.140.000.000,00	1	6.140.000.000,00		
5.02.02.2.04.0010 - Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota				4.977.492.763,40		5.977.492.763,40		6.977.492.763,40		6.977.492.763,40		6.977.492.763,40		
Terkelolanya Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana bagi Hasil Kabupaten/Kota (Laporan)	176	176	4.977.492.763,40	176	5.977.492.763,40	176	6.977.492.763,40	176	6.977.492.763,40	176	6.977.492.763,40		
5.02.02.2.05 - Pengelolaan Data dan Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah Lingkup Keuangan Daerah				3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		3.000.000,00		
Persentase Pengelolaan Data dan Hasil Implementasi Sistem Informasi Pemerintah Daerah														



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.02.2.05.0001 - Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		
Terlaksananya Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Inventarisasi dan Analisis Data Bidang Keuangan Daerah (Dokumen)	-	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00		
5.02.02.2.05.0002 - Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		
Terlaksananya Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Implementasi dan Pemeliharaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah (Dokumen)	-	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00		
5.02.02.2.05.0003 - Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota				1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		1.000.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Sistem Informasi Pemerintah Daerah Bidang Keuangan Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	-	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00	1	1.000.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.03 - PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH				300.000.000,00		306.000.000,00		312.120.000,00		318.362.400,00		324.729.648,00		
MENINGKATNYA TATA KELOLA ASET DAERAH	Persentase Penambahan Nilai Aset Tetap (Persentase)	-	100	300.000.000,00	100	306.000.000,00	100	312.120.000,00	100	318.362.400,00	100	324.729.648,00	5.02.0.00.0.00 .02.0000 - Badan Keuangan dan Aset Daerah	
5.02.03.2.01 - Pengelolaan Barang Milik Daerah				300.000.000,00		306.000.000,00		312.120.000,00		318.362.400,00		324.729.648,00		
Pengelolaan Barang Milik Daerah Sesuai Regulasi														
5.02.03.2.01.0001 - Penyusunan Standar Harga				29.890.000,00		29.890.000,00		29.890.000,00		29.890.000,00		29.890.000,00		
Tersedianya Standar Harga	Jumlah Standar Harga yang Disusun (Dokumen)	2	2	29.890.000,00	2	29.890.000,00	2	29.890.000,00	2	29.890.000,00	2	29.890.000,00		
5.02.03.2.01.0002 - Penyusunan Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Standar Barang Milik Daerah dan Standar Kebutuhan Barang Milik Daerah (Dokumen)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.03.2.01.0003 - Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah				5.250.000,00		5.250.000,00		5.250.000,00		5.250.000,00		5.250.000,00		
Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (Dokumen)	2	2	5.250.000,00	2	5.250.000,00	2	5.250.000,00	2	5.250.000,00	2	5.250.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.03.2.01.0004 - Penyusunan Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah				5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		5.000.000,00		
Tersedianya Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Kebijakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Dokumen)	-	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00	1	5.000.000,00		
5.02.03.2.01.0005 - Penatausahaan Barang Milik Daerah				40.980.000,00		46.980.000,00		53.100.000,00		59.342.400,00		65.709.648,00		
Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah (Laporan)	1	1	40.980.000,00	1	46.980.000,00	1	53.100.000,00	1	59.342.400,00	1	65.709.648,00		
5.02.03.2.01.0006 - Inventarisasi Barang Milik Daerah				16.464.000,00		16.464.000,00		16.464.000,00		16.464.000,00		16.464.000,00		
Terlaksananya Inventarisasi Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi (LHI) Barang Milik Daerah (Laporan)	48	48	16.464.000,00	48	16.464.000,00	48	16.464.000,00	48	16.464.000,00	48	16.464.000,00		
5.02.03.2.01.0007 - Pengamanan Barang Milik Daerah				24.140.000,00		24.140.000,00		24.140.000,00		24.140.000,00		24.140.000,00		
Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah (Laporan)	2	2	24.140.000,00	2	24.140.000,00	2	24.140.000,00	2	24.140.000,00	2	24.140.000,00		
5.02.03.2.01.0008 - Penilaian Barang Milik Daerah				28.678.000,00		28.678.000,00		28.678.000,00		28.678.000,00		28.678.000,00		
Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah (Laporan)	2	2	28.678.000,00	2	28.678.000,00	2	28.678.000,00	2	28.678.000,00	2	28.678.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.03.2.01.0009 - Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah				30.308.000,00		30.308.000,00		30.308.000,00		30.308.000,00		30.308.000,00		
Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dan Pengendalian Pengelolaan Barang Milik Daerah (Laporan)	1	1	30.308.000,00	1	30.308.000,00	1	30.308.000,00	1	30.308.000,00	1	30.308.000,00		
5.02.03.2.01.0010 - Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah				9.250.000,00		9.250.000,00		9.250.000,00		9.250.000,00		9.250.000,00		
Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah (Dokumen)	-	4	9.250.000,00	4	9.250.000,00	4	9.250.000,00	4	9.250.000,00	4	9.250.000,00		
5.02.03.2.01.0011 - Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah				55.450.000,00		55.450.000,00		55.450.000,00		55.450.000,00		55.450.000,00		
Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Hasil Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah (Laporan)	48	48	55.450.000,00	48	55.450.000,00	48	55.450.000,00	48	55.450.000,00	48	55.450.000,00		



RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029

Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi

BIDANG URUSAN / PROGRAM / OUTCOME / KEGIATAN / SUBKEGIATAN OUTPUT	INDIKATOR OUTCOME / OUTPUT	BASELINE TAHUN 2024	TARGET DAN PAGU INDIKATIF TAHUN										PERANGKAT DAERAH	KETERANGAN
			2026		2027		2028		2029		2030			
			TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU	TARGET	PAGU		
5.02.03.2.01.0012 - Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah				42.990.000,00		42.990.000,00		42.990.000,00		42.990.000,00		42.990.000,00		
Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah yang Disusun (Laporan)	-	1	42.990.000,00	1	42.990.000,00	1	42.990.000,00	1	42.990.000,00	1	42.990.000,00		
5.02.03.2.01.0013 - Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota				6.600.000,00		6.600.000,00		6.600.000,00		6.600.000,00		6.600.000,00		
Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Pengelolaan Barang Milik Daerah Pemerintah Kabupaten/Kota (Orang)	-	100	6.600.000,00	100	6.600.000,00	100	6.600.000,00	100	6.600.000,00	100	6.600.000,00		



4.3 Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas Pembangunan Daerah Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029

Rancangan Rencana Strategis BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 telah merumuskan berbagai program prioritas yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pembangunan daerah secara holistik dan berkelanjutan. Untuk memastikan pencapaian tujuan tersebut, program prioritas ini diimplementasikan melalui berbagai kegiatan dan sub kegiatan yang dirancang untuk mendukung efektivitas, efisiensi, dan transparansi dalam setiap tahapan pengelolaan keuangan dan aset daerah.

Sub kegiatan yang teridentifikasi dalam Renstra ini akan berfokus pada peningkatan pengelolaan keuangan dan aset daerah yang transparan dan akuntabel melibatkan seluruh perangkat daerah dan stakeholder.

Tabel berikut ini merinci sub kegiatan prioritas yang akan dijalankan BKAD Kabupaten Sigi yang diharapkan akan mendukung Pembangunan pemerintah kabupaten sigi dalam lima tahun kedepan.



Tabel 4.3

**Sub Kegiatan Prioritas dalam Mendukung Program Prioritas
Pembangunan Daerah Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah
Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029**

NO	PROGRAM PRIORITAS	OUTCOME	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	KET.
1	2	3	4	10
	NIHIL	NIHIL	NIHIL	

4.4 Indikator Kinerja Utama (IKU) Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2025-2030

Dalam rangka mengukur keberhasilan dan efektivitas pelaksanaan rancangan Rencana Strategis, BKAD Kabupaten Sigi menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU) sebagai acuan utama yang dapat memantau pencapaian tujuan pemerintah daerah. IKU ini menjadi alat ukur yang penting untuk memastikan bahwa setiap program dan kegiatan yang diimplementasikan dapat mencapai hasil yang optimal dan sesuai dengan arah kebijakan pembangunan yang telah ditetapkan.

IKU yang digunakan dalam Renstra BKAD Kabupaten Sigi Periode Tahun 2025-2029 mencakup tiga Indikator Utama yakni, Indek Akses Keuangan Daerah (IKAD), Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah (IPKD) dan Indeks pengelolaan Aset (IPA). Tabel berikut ini menunjukkan target kinerja masing-masing indikator dalam jangka waktu lima tahun kedepan,



dengan harapan bahwa setiap tahun akan ada peningkatan tiap tahunnya dalam kualitas keuangan dan aset daerah yang mendukung Pembangunan pemerintah kabupaten sigi.

Tabel 4.4

Indikator Kinerja Utama (IKU) RENSTRA Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET.
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	INDEKS AKSES KEUANGAN DAERAH (IKAD)	Indeks	2.27	2.34	2.42	2.49	2.57	2.61	
2	INDEKS PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH (IPKD)	Indeks	80	81.2	82.42	83.65	84.91	86.18	
3	INDEKS PENGELOLAAN ASET DAERAH (IPAD)	Indeks	2	2.2	2.42	2.66	2.93	3.22	

4.5 Indikator Kinerja Kunci (IKK) Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2025-2029

Untuk Mencapai tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam Rancangan Rencana Strategis Badan Keuangan dan Aset Daerah Tahun 2025-2030 ditetapkanlah Indikator Kinerja Kunci (IKK) yang dirancang agar dapat mengukur sejauh mana kinerja BKAD dan unsur yang terlibat didalamnya mencapai target yang telah ditentukan sebelumnya.

Dalam Renstra ini, IKK BKAD mencakup sejumlah aspek penting seperti keselarasan antara RPJMD dengan RKPD dan Renstra PD, hingga penerapan hasil kajian berbasis bukti dalam kebijakan pembangunan daerah. Penekanan pada keselarasan antar dokumen perencanaan seperti RPJMD, RKPD, dan Renstra PD,



bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh program pembangunan yang dilakukan dapat berjalan secara terkoordinasi dan sinergis dengan baik, serta sesuai dengan prioritas dan kebutuhan daerah.

Selain itu, dengan ditetapkannya IKK BKAD diharapkan dapat mengevaluasi sejauh mana kebijakan dan rekomendasi yang dihasilkan dapat diimplementasikan dengan baik, serta memberikan manfaat yang optimal untuk Pemerintah Kabupaten Sigi dan seluruh OPD serta Masyarakat terkait.

Tabel berikut ini menunjukkan target kinerja untuk setiap indikator yang direncanakan dari tahun 2025 hingga 2029. Pencapaian target-target ini menjadi tolak ukur keberhasilan dalam mewujudkan pembangunan daerah yang lebih efektif, efisien, dan berkelanjutan.

**RENCANA STRATEGIS Tahun 2025-2029****Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi****Tabel 4.5****Indikator Kinerja Kunci (IKK) RENSTRA Badan Keuangan Dan Aset Daerah Tahun 2025-2029**

NO	INDIKATOR	SATUAN	TARGET TAHUN						KET.
			2025	2026	2027	2028	2029	2030	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Indeks Akses Keuangan Daerah	Indeks	2,27	2,34	2,42	2,49	2,57	2,61	
2	Indeks Pengelolaan Keuangan Daerah	Indeks	80	81,2	82,42	83,65	84,91	86,16	
3	Indeks Pengelolaan Aset Daerah	Indeks	2	2,2	2,42	2,66	2,93	3,22	
4	Penetapan APBD Tepat Waktu	%	100	100	100	100	100	100	
5	Persentase Dokumen dan Laporan penatausahaan administrasi keuangan daerah sesuai dengan standart regulasi pengelolaan keuangan daerah	%	100	100	100	100	100	100	
6	Persentase dokumen laporan dan pertanggungjawaban APBD tepat waktu sesuai regulasi	%	100	100	100	100	100	100	
7	Persentase Kepemilikan NPWP	%	100	100	100	100	100	100	
8	Persentase BMD yang termanfaatkan sesuai dengan peraturan tentang pengelolaan BMD	%	100	100	100	100	100	100	
9	Rasio Belanja Pegawai di luar guru dan tenaga kesehatan	%	30	30	30	30	30	30	
10	Rasio Belanja Urusan Pemerintahan Umum (dikurangi transfer expenditures)	%	62	61	60	59	58	57	
11	Opini Laporan Keuangan	Indeks	10	10	10	10	10	10	
12	Deviasi realisasi belanja terhadap belanja dalam APBD	%	1,2	1,1	1	0,9	0,8	0,7	
13	Manajemen Aset	Indeks	4	4	4	4	4	4	
14	Rasio anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya	%	3	2,5	2	1	0,8	0,5	
15	Informasi tentang sumberdaya yang tersedia untuk pelayanan	%	100	100	100	100	100	100	
16	Akses publik terhadap informasi keuangan daerah	%	100	100	100	100	100	100	



BAB V

PENUTUP

Keberhasilan pembangunan daerah sangat ditentukan oleh tata kelola keuangan dan manajemen aset yang efisien, efektif dan akuntabel yang mencerminkan skala prioritas kebijakan fiskal, responsif terhadap tuntutan kebutuhan daerah, dan menjamin prinsip akuntabilitas serta transparansi. Rencana Strategis (Renstra) BKAD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029 menjadi pedoman operasional yang esensial. Dokumen ini dirancang untuk memastikan pengelolaan keuangan dan aset daerah dapat menjawab tantangan dan tuntutan publik, baik dalam jangka pendek maupun jangka panjang, seiring dengan dinamika kebijakan nasional dan kemajuan teknologi.

Untuk menjamin tercapainya tujuan tersebut, diperlukan peningkatan kapabilitas dan profesionalisme sumber daya manusia (SDM) di BKAD sebagai aparat pengelola keuangan dan aset daerah. Konsolidasi internal BKAD dan seluruh stakeholder yang berkesinambungan sangat diperlukan agar seluruh program dan kegiatan dapat terlaksana secara tertib, efisien, dan berorientasi pada hasil optimal. Kami berharap Renstra Badan Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Sigi ini dapat menjadi instrumen utama yang mendukung dan menjabarkan Visi RPJMD Kabupaten Sigi Tahun 2025-2029, yaitu **"KABUPATEN SIGI MAJU, BERKELANJUTAN BERBASIS PERTANIAN DAN PARIWISATA"**, melalui tata kelola fiskal daerah yang sehat dan manajemen aset yang berdaya guna.

Sigi, 30 September 2025
**Kepala Badan Keuangan Dan Aset Daerah
Kabupaten Sigi**

MAHMUD, SE.MM.
Pembina Tkt.I/IVb
Nip. 19760812 200012 1 001